

PRIENŲ R. PAKUONIO PAGRINDINĖS MOKYKLOS MOKINIŲ TURIZMO RENGINIŲ, IŠVYKŲ ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Pakuonio pagrindinės mokyklos mokinių turizmo renginių organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato mokinių turizmo renginių, edukacinių užsiėmimų, STEAM išvykų, projektinių veiklų, mokomųjų – pažintinių ekskursijų, sąskrydžių, varžybų, žygių, išvykų organizavimo tvarką, vadovaujantis Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministro patvirtintu vaikų turizmo renginių organizavimo aprašu (2005 m. kovo 1 d. įsakymu Nr. ISAK-330), redakcija 2017-04-24 įsakymas Nr. V-267).

2. Aprašo tikslas – reglamentuoti turizmo renginių ir mokomųjų - pažintinių STEAM išvykų organizavimą, vykdymą ir užtikrinti renginiuose dalyvaujančių mokinių saugumą.

3. Aprašas taikomas Pakuonio pagrindinės mokyklos mokiniams, priešmokyklinės ir ikimokyklinės grupės ugdytiniais ir mokytojams, organizuojantiems ir vykdančioms turizmo renginius, mokomasias - pažintines STEAM išvykas Lietuvos Respublikos teritorijoje ir už jos ribų.

4. Mokinių grupės, naudodamosios visuomeniniais, vandens keliais, keliaudamos draustiniais ar kitomis riboto lankomumo teritorijomis, privalo vadovautis saugaus eismo taisyklėmis, nustatytomis šiems keliams ir teritorijoms.

5. Apraše vartojamos sąvokos:

vaikų turizmo renginys – žygiai, varžybos, turistinė stovykla, įvairūs vykimai, vykdoma keičiant vietą pažintiniais, rekreaciniais ir sportiniais tikslais;

STEAM išvyka – organizuotas vaikų grupių keliavimas į numatytą objektą panaudojant transporto priemones; išvykimas kur nors mokslo ir pan. tikslais (į konkursus, olimpiadas, konferencijas, laboratorijas ir kt.);

edukaciniai užsiėmimai – ugdymo(si) veikla (seminarai, konferencijos, plenerai, projektai ir pan.), suteikianti žinių ar įgūdžių.

ekskursija – trumpiau kaip parą trunkantis turistinių objektų lankymas nustatytu maršrutu ugdymo tikslais, kurį vykdo gidas arba mokytojas;

gidas – asmuo, kuris suteikia specialią informaciją apie lankomus muziejus, meno galerijas, gamtos, kultūros, mokslo, parodų ar kitus objektus arba vietas;

sąskrydis – organizuotas vaikų susibūrimas gamtinėje aplinkoje (stovyklavietėje) poilsio ar ugdymo tikslais;

turizmo renginio vadovas – asmuo, turintis tinkamą pasirengimą, organizuojantis pasiruošimą turizmo renginiui ir jam vadovaujantis;

turistinė stovykla – trumpalaikio vaikų poilsio organizavimas rekreacinėje teritorijoje įrengtoje stovyklavietėje;

varžybos – organizuotas vaikų (jų grupių) rungtyniavimas ugdymo tikslais;

žygis – įvairios trukmės ugdymo tikslais organizuotas keliavimas nustatytu maršrutu pėsčiomis ar naudojant įvairias priemones;

6. Kitos Apraše naudojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo pakeitimo įstatyme (Žin., 2011, Nr. 38-1804) vartojamas sąvokas.

II. TURIZMO RENGINIŲ PROGRAMOS

7. Turizmo renginių programos rengiamos vadovaujantis Bendrųjų iš valstybės ir savivaldybių biudžetų finansuojamų neformaliojo švietimo programų kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. birželio 18 d. įsakymu Nr. ISAK – 991 (Žin., 2004, Nr. 98-3663) ir Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 5 d. 2 įsakymo Nr. V-1214 redakcija (Žin., 2011, Nr. 88-4219). sudaro šios sudėtinės dalys:

7.1. Renginio forma (žygis, išvyka, ekskursija, sąskrydis, varžybos ir kt.) ir pavadinimas;

7.2. Detalus maršrutas;

7.3. Programos rengėjas, jo kvalifikacija;

7.4. Programos trukmė (išvykimo-parvykimo laikas; nakvynės vieta (jei vykstama su nakvyne));

7.5. Dalyviai, jų skaičius, amžius;

7.6. Tikslas;

7.7. Uždaviniai (konkretūs įgyvendinami uždaviniai, atitinkantys dalyvių amžių ir poreikius, ugdomos kompetencijos);

7.8. STEAM ar kitokios užduotys.

7.9. Programoje gali būti nurodytas turinys (veiklos aprašas, ugdytini gebėjimai ir nuostatos, priemonės, literatūra, siektini rezultatai, vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimas).

8. Žygio, ekskursijos, išvykos programos ir sąskrydžio, varžybų nuostatus rengia turizmo renginio vadovas, tvirtina Pakuonio pagrindinės mokyklos direktorius.

III. TURIZMO RENGINIŲ DALYVIŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMAS

9. Turizmo renginiuose leidžiama dalyvauti:

9.1. Priešmokyklinio ir ikimokyklinio amžiaus vaikams ne daugiau kaip 4 valandas trunkančiuose turizmo renginiuose;

9.2. Vienos dienos trukmės žygiuose pėsčiomis, išvykose ir mokomosiose ekskursijose nuo 6 metų;

9.3. Dviejų dienų žygiuose pėsčiomis nuo 9 metų;

9.4. Žygiuose slidėmis, vandens turizmo priemonėmis nuo 12 metų;

9.5. Žygiuose dviračiais nuo 12 metų, o jeigu vaikai yra išklause papildomą mokymo kursą ir turi mokyklos išduotą pažymėjimą – ne jaunesniems kaip 10 metų;

9.6. Sąskrydžiuose, varžybose – šių renginių nuostatuose numatyta tvarka;

10. Mokiniai (vaikai), nepriskirti pagrindinei medicininei fizinio pajėgumo grupei arba turintys specialiųjų ugdymosi poreikių, dviejų dienų ir ilgiau trunkančiuose turizmo renginiuose gali dalyvauti tik su gydytojo leidimu ir tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimu.

11. Mokinių (vaikų) grupei, dalyvaujančiai turizmo renginiuose, mokyklos direktorius tvirtina turizmo renginio vadovą. 15 dalyvių grupei tvirtinamas 1 vadovas. Konkretų turizmo renginio vadovų skaičių, atsižvelgiant į renginio specifiką, mokinių amžių ir jų specialiuosius poreikius, tvirtina mokyklos direktorius.

12. Mokyklos direktorius, užtikrindamas turizmo renginių dalyvių saugumą:

12.1. Įsakymu tvirtina turizmo renginio programą, dalyvių sąrašą, turizmo renginio vadovo (-ų), atsakingų už mokinių saugumą kandidatūrą (-as);

12.2. Jei reikia, skiria vieną ar kelis lydinčius asmenis, atsižvelgdamas į pateiktus prašymus. Vienas mokytojas gali vadovauti, ne daugiau kaip 15 mokinių.

13. Turizmo renginio vadovas, užtikrindamas turizmo renginių mokinių saugumą:

13.1. Pateikia mokyklos direktoriui prašymą dėl renginio vykdymo. Prie prašymo prideda programą, jei yra, organizatoriaus parengtus nuostatus, darbotvarkę, kvietimą ar kt. dokumentus;

13.2. Rengdamas žygio, ekskursijos, išvykos programą numato detalų maršrutą (atsižvelgia į dalyvių amžių, jų pasirengimo lygį ir fizinę būklę, nustato išvykimo, atvykimo vietą ir laiką, nakvynės vietą);

13.3. Gavęs mokyklos direktoriaus leidimą apie vykdomą turizmo renginį informuoja mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus). Jei turizmo renginys vyksta už mokyklos teritorijos ribų, būtinas raštiškas tėvų sutikimas (priedas Nr. 4).

13.4. Sudaro nustatytos formos vaikų sąrašą (sąrašė pažymi mokinio vardą, pavardę, klasę). Jei turizmo renginys vyksta ilgiau kaip 1 dieną ar už LR ribų, jei tai yra fizinio pajėgumo reikalaujantis renginys, kaip varžybos ar kt., būtina grafa su visuomenės sveikatos specialistės tvirtinimu, jog mokinys gali vykti. Sveikatos priežiūros specialistas užpildo mokinių sąrašo, kurį jam pateikia turizmo renginio vadovas, dalį „Sveikatos priežiūros specialisto leidimas“ (priedas Nr. 5).

13.5. Supažindina grupės narius pasirašytinai su saugos ir sveikatos instrukcija, kuri fiksuojama klasės „Saugaus elgesio instruktaže“.

13.6. Vadovaujantis patvirtinta turizmo renginio programa užtikrina mokinių saugą renginio metu, moka suteikti pirmąją medicininę pagalbą;

13.7. Susidarius situacijai, gresiančiai mokinių saugai pakeičia maršrutą, sustabdo arba nutraukia turizmo renginio vykdymą.

14. Turizmo renginiuose dalyvaujantys mokiniai (vaikai) 4 - 18 metų:

14.1. Susipažinę su turizmo renginio programa, organizavimo tvarka ir saugos ir sveikatos reikalavimais pasirašo „Saugaus elgesio instruktažo“ lape;

14.2. Prieš turizmo renginį pasiskirsto pareigomis, užduotimis ir kt.;

14.3. Privalo laikytis elgesio normų, būti drausmingi ir mandagūs, vykdyti turizmo renginio vadovo(-ų) nurodymus.

14.4. Jeigu mokinys(ė) grubiai pažeidžia saugos ir sveikatos taisykles, į renginio vietą gali būti iškviečiami tėvai (globėjai, rūpintojai) ir prisiima atsakomybę dėl sūnaus/dukros elgesio.

15. Renginio vadovas, organizuojantis veiklą, kurių metu naudojamos kultūros paso lėšos, turi užpildyti kultūros paso paslaugų lankomumo ataskaitą.

IV. MAUDYMO SI REIKALAVIMAI

16. Turizmo renginiuose maudytis galima tik sveikatingumo, higienos, o ne sporto tikslais.

17. Vykdam turizmo renginius maudyrosi vieta parenkama iš anksto. Maudytis leidžiama tik paplūdimiuose ir kitose nustatyta tvarka įrengtose maudyrosi vietose vadovaujantis Lietuvos higienos normos HN 79:2010 “Vaikų poilsio stovykla. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai”, patvirtintais Lietuvos respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. rugsėjo 7 d. įsakymu Nr. V - 765 (Žin., 2010, Nr.108 - 5567) reikalavimais:

17.1. Maudymosi vietų vaikams ribos turi būti pažymėtos; gylis maudymosi vietose turi būti ne didesnis kaip 0,7 metro ikimokyklinio amžiaus vaikams ir vaikams, nemokantiems plaukti, bei ne didesnis kaip 1,3 metro mokyklinio amžiaus mokantiems plaukti vaikams;

17.2. Maudymosi vietose priėjimas prie vandens turi būti neslidus, neklampus;

17.3. Maudymosi vietose neturi būti šalto gruntinio vandens versmių, verpetų, didelių bangų, vandens telkinio dugnas neturi būti akmenuotas, klampus, duobėtas, užterštas, vandens paviršius neturi būti apaugęs dumbliais;

18. Maudymosi plotą privalo žinoti visi besimaudantieji.

19. Maudomasi tik turizmo renginio vadovui leidus ir jam stebint.

20. Vienu metu gali maudytis ne daugiau kaip 8 vaikai. Maudymosi metu turizmo renginio vadovui reikia būti labai atidžiam.

21. Maudymosi metu draudžiama be reikalo šūkauti, nes šauksmas yra pagalbos prašymo signalas.

V. KITI REIKALAVIMAI

22. Kūrenti laužus galima tik specialiai tam įrengtose laužavietėse ir stovyklavietėse.

23. Draudžiama deginti atliekas, mėtyti degius daiktus, teršti gamtą, naikinti arba žaloti medžius, gyvūnus ir kt.

24. Pastebėjus gaisrą, skubiai pranešti apie jį priešgaisrinei tarnybai, telefonu 112.

25. Vykstant į turizmo renginį rekomenduojama: nesivežti greitai gendančių maisto produktų, pasirūpinti tinkama sezonui apranga, turėti pirmosios medicinos pagalbos rinkinį, esant rimtiems sveikatos sutrikimams, skubiai pranešti greitosios medicinos pagalbos tarnybai, telefonu 112.

26. Turizmo renginiuose laikytis saugaus eismo taisyklių ir žmogaus saugos reikalavimų.

VI. MOKINIŲ TURIZMO RENGINIŲ ORGANIZAVIMO TVARKA

27. Turizmo renginio vadovas, organizuodamas renginį už mokyklos teritorijos ribų pateikia šiuos dokumentus:

27.1. Prašymą (priedas Nr. 1-3);

28. Renginio vadovas, mokytojas, mokyklos darbuotojas prašymą pateikia ne mažiau kaip prieš 3 darbo dienas mokyklos direktoriui.

29. Turizmo renginio vadovas, gavęs mokyklos direktoriaus leidimą:

29.1. Apie vykdomą turizmo renginį informuoja mokinių tėvus (globėjus);

29.2. Gavęs tėvų (globėjų) sutikimą, sudaro turizmo renginio dalyvių sąrašą;

29.3. Supažindina mokinius su turizmo renginio organizavimo tvarka ir saugos reikalavimais pagal renginio pobūdį;

29.4. Sveikatos ir saugos instruktažą fiksuoja ir pasirašo saugaus elgesio instruktažo lape. (priedas Nr. 6);

30. Išvykos renginio vadovas, vykdamas į renginį, privalo su savimi turėti:

30.1. Direktoriaus įsakymo kopiją;

30.2. Turizmo renginyje dalyvaujančių mokinių (vaikų) sąrašą;

30.3. Tėvų (globėjų) sutikimus.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

31. Tvarka įsigalioja nuo direktoriaus įsakymu patvirtinimo dienos.

32. Priedai pridedami prie Aprašo.

LEIDŽIU
Direktorė
Audronė Vaicekauskienė

(parašas)

(Data)

PAKUONIO PAGRINDINĖ MOKYKLA

Mokyklos direktoriui

PRAŠYMAS
DALYVAVIMUI KONKURSUOSE, OLIMPIADOSE,
SEMINARUOSE, MOKYMUOSE

20__ m. _____ mėn. ____ d.

PILDANČIOJO VARDAS, PAVARDĖ

KONKURSO, OLIMPIADOS, SEMINARO, MOKYMŲ PAVADINIMAS

DALYVIAI

Mokytojai _____

Klasė _____

Mokinių skaičius _____

KONKURSO, OLIMPIADOS, SEMINARO, MOKYMŲ DATA, LAIKAS, VIETA

VYKSTAME:

- Maršrutiniu autobusu
- Mokykliniu autobusu
- Nuosavu transportu

APMOKĖJIMAS:

- Pažintinė iš mokinio krepšelio;
- Mokyklos lėšomis
- Mokasi patys

LYDINTYS ASMENYS, DARBO GRUPĖ

Turizmo renginių, išvykų
organizavimo tvarkos aprašo
priedas Nr. 2

LEIDŽIU
Direktorė
Audronė Vaicekauskienė

(parašas)

(Data)

PAKUONIO PAGRINDINĖ MOKYKLA

Mokyklos direktoriui

PRAŠYMAS
IŠVYKOS, PROJEKTINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMUI

20__m. _____ mėn. ____ d.

PILDANČIOJO VARDAS, PAVARDĖ _____

IŠVYKOS, PROJEKTINĖS VEIKLOS PAVADINIMAS _____

DALYVIAI

Mokytojai _____

Klasė _____

Mokinių skaičius _____

IŠVYKOS, PROJEKTINĖS VEIKLOS DATA, LAIKAS, VIETA

TIKSLAS: _____

UŽDAVINIAI:

1. _____
2. _____
3. _____

VYKSTAME:

- Maršrutiniu autobusu
- Mokykliniu autobusu
- Nuosavu transportu

APMOKĖJIMAS:

- Pažintinė iš mokinio krepšelio;
- Mokyklos lėšomis
- Mokasi patys

LAUKIAMI REZULTATAI:

1. _____
2. _____
3. _____

KOMPETENCIJOS: _____

STEAM VEIKLOS: _____

PROGRAMOS TURINYS

Laikas	Veiklos	Atsakingas mokytojas

(Išakymo Nr., pildo raštvedė)

(Pildančiojo parašas)

(Pildančiojo vardas, pavardė)

Turizmo renginių, išvykų
organizavimo tvarkos aprašo
priedas Nr. 3

LEIDŽIU
Direktorė
Audronė Vaicekauskienė

(parašas)

(Data)

PRIENŲ R. PAKUONIO PAGRINDINĖ MOKYKLA

Mokyklos direktoriui

PRAŠYMAS
RENGINIO ORGANIZAVIMUI

20__ m. _____ mėn. ____ d.

PILDANČIOJO VARDAS, PAVARDĖ _____

RENGINIO PAVADINIMAS

RENGINIO TIKSLAS _____

DALYVIAI

Mokytojai _____

Klasė _____

Mokinių skaičius _____

RENGINIO DATA, LAIKAS, VIETA

DARBO GRUPĖ

Vardas, pavardė	Ką atlieka darbo grupėje?

(Įsakymo Nr., pildo raštvedė)

(Pildančiojo parašas)

(Pildančiojo vardas, pavardė)

SUTIKIMAS

Aš,, sutinku, kad

(tėvo/motinos/globėjo vardas, pavardė)

(mokinio vardas, pavardė)

vyktų į

Vykstame m. mėn. d.

Atsakingas (-i) mokytojas (-ai):

Išvykimas:

Sugrįžimas:

Kaina –

Įsipareigoju klausytis lydinčių mokytojų, laikytis saugaus elgesio taisyklių. _____

(mokinio (-ės) parašas)

Užtikrinu, kad mano sūnus/dukra/globalotinis(-ė) klausys lydinčių mokytojų, laikysis saugaus elgesio taisyklių.

Kilus nesklandumams išvykos metu, prašyčiau informuoti telefonu:

Sutinku / nesutinku leisti vykti: _____ m. mėn. d.

(tėvo/motinos/globėjo parašas)

Mokinių turizmo renginių,
išvykų organizavimo tvarkos
aprašo
priedas Nr. 5

SVEIKATOS PRIEŽIŪROS SPECIALISTO LEIDIMAS

Eil. Nr.	Mokinio vardas, pavardė	Gimimo data	Klasė	Sveikatos priežiūros specialisto parašas
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				

RENGINIUOSE DALYVAUJANČIŲ VAIKŲ SAUGOS INSTRUKTAVIMŲ REGISTRAVIMO ŽURNALAS

Data						
Trumpas instruktažo turinys						
Instruktuojančio v., pavardė, parašas						
..... klasė						
Eil. Nr.	Vardas, pavardė					
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						

