

PRIENŲ RAJONO PAKUONIO PAGRINDINĖ MOKYKLA

DIREKTORĖS AUDRONĖS VAICEKAUSKIENĖS

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2020 m. Nr. 6.

Pakuonis

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

(Švietimo įstaigos strateginio plano ir metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir svariausi rezultatai bei rodikliai)

Mokyklos strateginis veiklos planas (toliau – SP) parengtas 2019-2021 metams. Planas viešinamas mokyklos svetainėje adresu: www.pakuonis.prienai.lm.lt. Mokyklos vizija – saugi, atvira pozityviai kaitai mokykla, tenkinanti mokinių ugdymo (si) poreikius. Mūsų vizija – išlikti pagrindine mokykla, svarbi visiems ne tik mokyklos, bet ir Pakuonio miestelio bendruomenės nariams.

Strateginis mokyklos veiklos planas, metinis veiklos planas, grindžiami įsivertinimo duomenimis, bendrais mokytojų, mokinių, tėvų sutarimais. Atlikus apklausą (IQES online) „Perspektyva ir bendruomenės susitarimai“ beveik visi dalyviai (95 proc.) šią sritį įvertino gerai ir labai gerai.

Mokyklos bendruomenė – savikritiška, kūrybinga ir nuolat besimokanti, kryptingai siekianti pokyčių, inovacijų, ugdymo, aplinkų atnaujinimo ir kitose srityse. Nuolat priimami susitarimai, ką būtų galima atlikti geriau ar patobulinti. Siekiama nuolatinės pažangos įvairiose mokyklos veiklos srityse: ugdymo(si) proceso, mokymosi rezultatų, švietimo pagalbos teikimo mokiniams, lyderystės. Pavyzdžiui: Vyriausybei nutarus, kad nuo 2020 m. rugsėjo 1 d. vaikus galima mokyti ir namuose pagal priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ugdymo bendrąsias programas, daug diskutavome ir buvo nuspręsta pateikti prašymą Prienų r. savivaldybei dėl leidimo mokyklai vykdyti vaikų mokymą namuose. Buvome viena iš keleto rajono mokyklų, nusprendusių teikti tokią paslaugą.

Mokykloje vykdomos 4 ugdymo programos: ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio ir pagrindinio.

Mokinių skaičius per pastaruosius 3 metus padidėjo. Mokinių skaičiaus kaita pateikiama 1 lentelėje:

Mokslo metai	Ikimokyklinio ugdymo grupė	Jungtinė priešmokyklinio ugdymo grupė	Pradinės klasės	5–10 kl.	Iš viso
2018 – 2019 m. m.	15	20	29	40	104
2019 – 2020 m. m.	15	20	34	42	111
2020 – 2021 m. m.	15	20	39	36	110

2020 m. rugsėjo mėn. mokykloje mokėsi 110 mokinių. 1 – 4 kl. mokinių skaičius padidėjo 5, o ikimokyklinio ir jungtinėje priešmokyklinio ugdymo grupėse vaikų skaičius išliko maksimalus 15 ir 20.

Prognozuojamas priešmokyklinio ugdymo grupės ir 1 klasės mokinių skaičius 2021 – 2025 m. pateikiamas lentelėje Nr.2:

	Prognozuojamas mokinių skaičius				
	2021 m.	2022 m.	2023 m.	2024 m.	2025 m.
Priešmokyklinio ugdymo grupė	12	13	13	15	15
1 klasė	16	12	13	13	16

Mokinių, gaunančių nemokamą maitinimą ir mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių skaičiaus kaita pateikta 3 lentelėje:

Mokslo metai	Mokinių, gaunančių nemokamą maitinimą, skaičius	Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, skaičius
2018 – 2019 m. m.	36	10
2019 – 2020 m. m.	23	12
2020 – 2021 m. m.	35	12

Darbuotojai. Mokykloje dirbo 38 darbuotojai: pedagoginio personalo – 27, techninio personalo – 11. Viso etatų mokykloje – 30,38. Pagal 2020 rugsėjo 1 d. klasės krepšelio apskaičiavimo metodiką, mokyklai skirta tik 10,42 etato. Pagal paskirtus etatus, atsižvelgiant į mokyklos galimybes, reikmes ir mokytojų kompetencijas, taupiai ir racionaliai panaudojant turimas ugdymo lėšas, buvo skiriamos valandos už darbų mokyklos bendruomenei atlikimą. Patvirtinta kitų etatų – 19,96. Mokykloje yra visi reikalingi švietimo pagalbos mokiniui specialistai, tačiau jie dirbo nepilnu krūviu: psichologas – 0,25 etato, specialioji pedagogė – logopedė 0,5 etato, direktoriaus pavaduotoja ugdymui 0,5 etato. Socialinė pedagogė dirbo visu etatu.

Turto ir lėšų administravimas, papildomų finansinių išteklių pritraukimas. Mokykloje biudžeto lėšos tvarkomos pagal valstybės ir savivaldybės ir numatytą biudžeto lėšų panaudojimo tvarką. Mokyklai skirti biudžeto asignavimai naudoti racionaliai ir taupiai. Atsižvelgiant į mokyklos bendruomenės poreikius, mokytojų, mokinių, personalo ir tėvų siūlymus numatyti biudžeto ir ne biudžeto lėšų panaudojimo poreikiai ir prioritetai. 2020 metams gauta 518 200 eurų biudžeto asignavimų. Iš jų: darbo užmokestis ir socialinis draudimas – 399 200 eurų. Prekių ir paslaugų naudojimas – 63 800 eurų. Socialinės išmokos – 20 600 eurų, ilgalaikis turtas – 34 600 eurų. Surinkta spec. lėšų: tėvų įnašai už vaikų išlaikymą ikimokyklinio ugdymo įstaigose – 8 300 eurų, už patalpų nuomą gauta 600 eurų. 2020 metų pradžioje mokėtinų iš biudžeto sumų buvo 3 800 eurų. Iš jų komunalinių paslaugų – 2 900 eurai. Iš sutaupytų asignavimų įvairiuose straipsniuose padengtas kreditorinis įsiskolinimas ir 3100 eurų skirta aktų salės užuolaidų pirkimui. Per 2020 metus savivaldybė papildomai skyrė 8 900 eurų mokyklos stadiono darbų užbaigimui. Pakeisti elektros automatiniai jungikliai, sutvarkyta mokyklos ventiliacijos sistema, dažytos, atnaujintos mokyklos erdvės.

Finansiniai ištekliai skirstyti skaidriai, lanksčiai, prireikus ieškoti ir rasti papildomi. Pasinaudota įvairiomis projektinio finansavimo ir veiklos galimybėmis, parama. Pavcikai telkti mokyklos bendruomenės nariai, ieškota rėmėjų, rengti projektai, stengtasi pritraukti kuo daugiau 1,2 proc. GPM.

Mokyklos bendruomenė aktyviai dalyvavo rengiant ir vykdant projektus ir pritraukiant papildomas lėšas. Parašytas ir finansuotas vaikų vasaros poilsio stovyklos tęstinis projektas „Medis -gėris“ (1 000 eurų). Parengta paraiška ir gautas finansavimas Sporto rėmimo fondo projektui „Inventoriaus įsigijimas Pakuonio bendruomenės fizinio aktyvumo skatinimui“ (6 712 eurų). Parašytas projektas ir gautos lėšos mokinių stovyklos „Atradimų dienos“ veiklų vykdymui (2 500 eurų). Vykdomas tarptautinis Erasmus+ KA2 projektas „Iš emigracijos grįžusių vaikų įsitraukimas į veiklas“ (17 859 eurai), Tarptautinis Erasmus+ KA1 projektas „Mokymuisi palanki aplinka: nuo poreikio link poveikio“ (7 423 eurai). Dalyvaujame projekte „Saugios elektroninės erdvės vaikams kūrimas“.

1,2 proc. GPM paramos gauta 638 eurai. Amerikietė D. Handy paaukojo mokyklai 250 eurų. VŠĮ „Ištiesk pagalbos ranką“ visiems mokyklos mokiniams dovanavo Kalėdines dovanėles, kurių vertė 2 164 eurai. Nuotolinio mokymo(si) metu 4 šeimoms buvo padovanoti stacionarūs kompiuteriai, 1 šeimai padovanoti baldai, buitinė technika. „Bijola“ padovanojo saldumynų už 152 eurus.

Materialiniai mokyklos ištekliai panaudoti lanksčiai.

Strateginiame plane numatytus ir veiklos plane sukonkretintus mokyklos tikslus ir uždavinius mokyklos bendruomenė vykde kryptingai ir planingai veikiant kartu.

2019 – 2021 m. strateginio plano tikslai:

- 1. Gerinti mokymo(si) kokybę veikiant kartu.**
- 2. Kurti saugią, sveiką, įgalinančią ugdytis, aplinką.**

Šiems strateginiams tikslams pasiekti per trejus metus buvo pasirinkti veiklos prioritetai: „Mokymo(si) kokybė“. Veiklos rodiklio 1.2.1. „Mokinio pasiekimai ir pažanga“ (optimalumas, pažangos pastovumas). Veiklos rodiklio 1.2.2. „Mokyklos pasiekimai ir pažanga“ (stebėjimo sistemingumas, pasiekimų ir pažangos pagrįstumas). Veiklos rodiklis 2.2.2. „Ugdymo(si) organizavimas“ (diferencijavimas, individualizavimas,

suasmeninimas). Rodiklio 2.3.1. „Mokymasis“ (savivaldumas mokantis, mokymosi socialumas). Veiklos rodiklio 1.1.1. „Asmenybės tapimas“ (savivoka, savivertė, socialumas). Veiklos rodiklio 2.3.2. „Ugdymas mokyklos gyvenimu“ (santykiai ir mokinių savijauta). „Saugi, sveika, įgalinanti ugdytis aplinka“. „Turto vadyba“. Veiklos rodiklio 3.1.1. „Įranga ir priemonės“ (įvairovė, šiuolaikiškumas). Išteklių valdymas. Veiklos rodiklio 4.1.1. „Perspektyva ir bendruomenės susitarimai“ (optimalus išteklių paskirstymas) Kvalifikacijos tobulinimas. Veiklos rodiklio (4.3.2.). „Nuolatinis profesinis tobulėjimas“ (atkaklumas ir nuoseklumas). Veiklos rodiklio (4.2.1.) „Veikimas kartu“ (kolegialus mokymasis).

2020 m. birželio mėn. buvo atliktas tarpinis strateginio veiklos plano vertinimas. Veiklos rezultatai – geri ir labai geri, aptarti Mokytojų tarybos posėdyje, pristatyti bendruomenei.

Mokymo(si) kokybė. Atsižvelgiant į mokinių mokymosi rezultatų ir pažangos analizes, mokinių laimėjimus rajoninėse ir respublikinėse olimpiadose, konkursuose, mokyklos veiklos kokybės, skirtos mokinių pasiekimams gerinti, nacionalinės įsivertinimo platformos IQES online Lietuva anketos rezultatus, mokslo metų veiklas, galima teigti, kad mokykloje užtikrinama gera mokymo(si) kokybė.

Išlaikyti gerą mokymo(si) kokybę pavyko ir nuotolinio ugdymo(si) metu. Birželio mėnesį vykdyta anketinė apklausa parodė, kad nuotolinį mokymąsi dauguma mokinių (76 proc.), tėvų (78 proc.) įvertino gerai ir labai gerai.

Mokinių mokymosi rezultatai – geri. Išanalizavus pradinį klasių paskutinių trejų metų metinius rezultatus nustatyta, kad pažangumas yra stabilus – 100 proc. Mokymo(si) kokybė, t. y. mokinių besimokančių pagrindiniu ir aukštesniojo lygiu 2019 – 2020 m. m. – 72,5 proc. (5,2 proc. mažesnė nei 2018-2019 m. m. (77,7 proc.), tačiau 2 proc. didesnė nei 2017-2018 m. m. (70,5 proc.).

Palyginus paskutinių trejų mokslo metų metinius 5 – 10 klasių mokinių mokymosi rezultatus matyti, kad pažangumas išliko stabilus (100 proc.), mokymo(si) kokybė sumažėjo 4,5 proc.: 2019 – 2020 m. m. – 31,4 proc., 2018 – 2019 m. m. (36 proc.), 2017 – 2018 m. m. (36,6 proc.). Tokius mokymosi kokybės pokyčius lėmė kintantis mokyklos socialinis kontekstas.

Paveikiai siekta geresnių rezultatų ir kiekvieno mokinio individualios pažangos. Pasibaigus trimestrams buvo analizuojama kiekvieno mokinio pasiekimai, asmeninė pažanga, mokymosi pokyčiai, pildomi Mokinio asmeninės pažangos fiksavimo lapai, braižomos pažangumo kreivės. Sudarytas priemonių planas, mokymosi rezultatams ir mokinių asmeninei pažangai gerinti. 73 proc. mokinių padarė asmeninę pažangą.

Konkursų, olimpiadų rezultatai – geri. Dalyvavo 69 mokiniai. Viena mokinė 6 rajoninėse dalykinėse olimpiadose, konkursuose laimėjo prizines vietas (4 pirmąsias). Mokiniai tarptautiniame matematikos konkurse „Kengūra“ laimėjo I-ojo lygmens diplomą, II-ojo lygmens diplomą, tarptautiniame matematikos konkurse „Kengūra“ – dvi I vietas savivaldybėje ir Lietuvoje, „Kalbų kengūra 2020 – 4 Auksinės Kengūros diplomus, tarptautinės *KINGS* olimpiados finale I-ojo lygmens diplomą, II-ojo lygmens diplomą, konkursų „Olympis 2020 – Pavasario sesija“ – 9 mokomųjų dalykų laimėjo šešiolika I – III vietų. Laimėtos penkios I – III vietos kituose rajono konkursuose.

Mokiniai, dalyvaudami mokyklos, rajoniniuose, respublikiniuose ir tarptautiniuose konkursuose, varžybose, olimpiadose, šventėse, projektinėse veiklose, konferencijose, netradicinėse veiklose ne tik pasitikrino, įtvirtino savo žinias, bet ir plėtė kritinį mąstymą, pritaikė žinias praktikoje.

Dėl COVID – 19 karantino metu priimtų teisės aktų ir ugdymo proceso organizavimo keitimo nevyko nei Nacionalinis mokinių pasiekimų patikrinimas, nei Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimas, todėl šių duomenų neturime.

Mokykla, veiklos kokybės, skirtos mokinių pasiekimams ir pažangai gerinti, įsivertinimą laiko labai svarbia veiklos tobulinimo prielaida ir sąlyga. Veiklos tobulinimo sprendimai priimami vadovaujantis sutarta bendros veiklos perspektyva, atsakingo mokyklos veiklos įsivertinimo rezultatais ir bendrais susitarimais. Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimui buvo pasirinkta veiklos rodiklio 1.1.1. „Asmenybės tapsmas“ 2 raktiniai žodžiai, veiklos rodiklio „Mokymasis“ 1 raktinis žodis, veiklos rodiklio „Mokinių įsivertinimas“ 2 raktiniai žodžiai.

Atlikus mokyklos veiklos kokybės įsivertinimą nustatyta, kad veiklos rodiklio 1.1.1. „Asmenybės tapsmas“ raktinis žodis „Savivoka, savivertė“ yra įvertintas gerai (81,55 proc.) 1.1.1. „Asmenybės tapsmas“ raktinis žodis „Socialumas“ yra įvertintas gerai (85,92 proc.) veiklos rodiklio „Mokymasis“, raktinis žodis „Savivaldumas mokantis“ yra įvertintas gerai (79,59 proc.). Veiklos rodiklio „Mokinių įsivertinimas“, raktinis žodis „Dialogas vertinant“ yra įvertintas gerai (89 proc.). Veiklos rodiklio „Mokinių įsivertinimas“, raktinis žodis „Įsivertinimas kaip savivoka“ yra įvertintas gerai (84,5 proc.).

2020 metų veiklos pagrindiniai įsivertinimo duomenys ir mokyklos pažanga pateikti Nacionalinei švietimo agentūrai.

Remiantis mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo duomenimis nustatytas pasirinktos veiklos tobulinimo poveikis mokinio brandai, pasiekimams ir pažangai – vertinamas labai gerai: beveik visi (92 proc.) mokiniai geba išsikelti mokymosi tikslus, uždavinius (16 proc. daugiau nei pernai). Beveik visi (95 proc.) geba naudotis mokymosi aplinka (papildomais informacijos šaltiniais). Beveik visi (91 proc.) mokiniai (6 proc. daugiau nei pernai) po kiekvieno trimestro su mokytojais aptaria savo pasiekimus, padarytą pažangą, mokymosi problemas. Beveik visų (92 proc.) tėvų manymu mokykloje į vaiko klaidas žiūrima kaip į mokymosi galimybę.

Poveikis mokyklos pažangai: visų (100 proc.) tėvų teigimu, mokykloje atsižvelgiama į vaikų gabumus, polinkius juos ugdant (tam pritarė ir 84 proc. mokinių). 100 proc. tėvų manymu, mokytojai skatina mokinius būti aktyviais mokyklos gyvenimo kūrėjais. Pastebėta, kad tėvų vertinimai beveik visais aspektais geresni nei mokinių. 86 proc. mokinių nuomone, mokykloje jie laiką praleidžia prasmingai (13 proc. daugiau nei pernai). 74 proc. mokinių pamokose nebijo daryti klaidų, neteisingai atsakyti (8 proc. daugiau nei pernai).

Apibendrinus pirmojo strateginio tikslo tarpinį įsivertinimą galima daryti išvadą, kad kryptingas ir nuolatinis darbas, ugdymo turinio planavimas, tinkamų tikslų ir uždavinių išsikėlimas, tikslingas IKT ir aktyvių metodų taikymas, dėmesys individualiai mokinių pažangai pamokoje, švietimo pagalbos teikimas mokiniams, turėjo teigiamos įtakos jų asmenybės brandai, mokymosi motyvacijos skatinimui, pasiekimams, bei mokyklos pažangai.

Siekiant antrojo strateginio tikslo buvo kryptingai ir planingai kuriama saugesnė ir jaukesnė mokyklos aplinka, edukacinės erdvės. Materialiniai mokyklos išteklių panaudoti lanksčiai, atsižvelgiant į bendruomenės nuomonę ir poreikius.

Daug dėmesio skirta ugdymo(si) aplinkų gerinimui, modernizavimui. Atnaujinta IKT įranga: nupirka 8 kompiuteriai, 2 spausdintuvai, 5 monitoriai, 16 kamerų stacionariems kompiuteriams, gautos 25 planšetės, skirtos mokinių nuotoliniam mokymui(si).

Siekta, kad veiksmingai ir funkcionaliai būtų naudojama vidinė ir išorinė edukacinė aplinka, vyktų virtualus mokymasis, mokymasis be sienų. Buvo sudarytos sąlygos mokytojams taikyti įvairius ugdymo metodus, formas, būdus, tikslingai naudoti IKT. Mokyklos erdvės ir išorinė aplinka buvo atvira, funkcionali ir dinamiška, veiksmingai naudojama ugdymo procesui organizuoti. Tikslingai panaudotos turimos mokymosi priemonės ir technologijos, skatinamas interaktyviųjų monitorių naudojimas įvairiose veiklose. Organizuojant nuotolinį mokymą(si) naudotos el. mokymo ištekliai ir aplinkos: „Eduka“, „Ema“, „Moodle“, „Padlet“, „Zoom“ ir kt. Tai darė ugdymą(si) inovatyviu, patraukliu mokiniams, leido lanksčiai spręsti nuotolinio ugdymo organizavimo klausimus.

Nupirkta įvairių ugdymo, lavinamųjų priemonių priešmokyklinio, pradinio ugdymo, gamtos mokslų ir kitų dalykų pamokoms (pianinas, mikroskopai, žemėlapiai). Nupirktos spintos priemonėms susidėti, dviem klasėms - nauji mokykliniai suolai. Už savivaldybės skirtas lėšas suremontuota aktų salė, baigti daugiafunkcinio sporto aikštyno įrengimo darbai, pagerintos edukacinės ir poilsio erdvės mokiniams.

Pagal strateginį planą 2019 m. kvalifikacijos tobulinimas rodiklio (4.3.2.). Nuolatinis profesinis tobulėjimas (atkaklumas ir nuoseklumas). Rodiklio (4.2.1.) Veikimas kartu (kolegialus mokymasis) pradiniam pasiekimų lygyje buvo numatyta: atsižvelgiant į mokyklos tikslus, mokytojams mokykloje per mokslo metus organizuoti ne mažiau kaip 3 – 4 seminarus. Planuojamajame SP 2021 m. pasiekimų lygyje numatyta: atsižvelgiant į mokyklos tikslus, mokytojams mokykloje per mokslo metus organizuoti ne mažiau kaip 4-5 seminarus, paskaitas. Kiekvienam mokytojui sudaryta galimybė naudotis Pedagogas. It platformos mokymais, numatyta vykdyti grįžtamojo ryšio pokalbius analizuojant ir įsivertinant savo veiklas.

Atlikus tarpinį SP matavimą 2020 m. nustatyta, kad kvalifikacijos tobulinimas vyko kryptingai, atsižvelgiant į mokyklos tikslus, uždavinius, mokytojų poreikius ir mokyklos finansines galimybes. Siekiant pagerinti darbuotojų socialinę emocinę būseną vykstant nuotoliniam mokymui(si) ir darbui buvo suorganizuota 6 psichologiniai užsiėmimai su PŠPT specialistais ir projektų, kuriuose dalyvavome psichologais, lektoriais, koučeriais. Gilintasi į emocinį intelektą ir jo vaidmenį asmeninei ir profesinei sėkmei, vyko konfliktų valdymo ir emocijų išgyvenimo mokymai, psichologinę gerovę stiprinantys, streso valdymo praktiniai užsiėmimai.

Atsižvelgiant į mokyklos uždavinius, buvo tobulintos mokytojų kompetencijos mokinių pasiekimų, individualios pažangos matavime, fiksavime, vertinime, kuriant pozityvius mokinio ir mokytojo santykius. Atnaujintos ir gilintos motyvacijos skatinimo žinios paskaitoje „Kaip paveikiai motyvuoti šiuolaikinį paauglį“. Atnaujintos žinios ir įgytos kompetencijos sėkmingai taikytos organizuojant ugdymo procesą.

Atlikus apklausą ir nustačius, kad dalies mokytojų skaitmeninio raštingumo kompetencijos dar nepakankamos dirbti šiuolaikiškai, buvo suplanuotas kryptingas jų tobulinimas. Suorganizuoti 2 mokymai, kaip naudoti išmanųjį ekraną, mokinių testavimo pultelius. Vyko virtualių mokymosi aplinkų Google for Education ir Moodle pristatymas. Po pristatymų pasirinkta mokykloje naudoti Moodle mokymosi aplinką. Suorganizuotos 4 metodinės dienos, kurių metu mokytojai per platformą Pedagogas. It. išklause seminarus. 100 proc. mokytojų kėlė kvalifikaciją dalyvaudami seminaruose, webinaruose, mokymuose, paskaitose. Vidutiniškai vienas mokytojas dalyvavo 8 seminaruose. Buvo tobulinamos dalykinės mokytojų kompetencijos, gilinamasi į IT taikymo ir naudojimo galimybes nuotolinio mokymo(si) metu, darbą su Eduka klase. Paskelbus karantiną, visi seminarai, paskaitos vyko nuotoliniu būdu. Pagal 2019 – 2020 m. m. pedagogų kvalifikacijos tobulinimo programą

įgyvendintos visos numatytos priemonės. 88 proc. mokytojų vedė pamokas – veiklas netradicinėse aplinkose, 82 proc. mokytojų vedė integruotas pamokas, atviras pamokas kolega – kolegai vedė ir gerą darbo patirtimi dalinasi 71 proc. mokytojų.

IQES online apklausos ataskaitoje „Mokinių ugdymas mokyklos gyvenimu“ daugumos (80 proc.) įvertintas gerai (3 – 4 lygmeniu).

Išanalizavus, įvertinus ir apibendrinus visų darbo grupių, komisijų, etatinių darbuotojų ataskaitas, mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo išvadas, trimestrų ir metines pažangumo, lankomumo analizes ir ataskaitas, apibendrinus pamokų stebėjimo protokolus, strateginio plano rengimo grupės narių atliktas analizes ir išvadas, galima teigti, kad 2020 metais mokyklos veikla buvo planinga ir kryptinga.

Pagal pažangos rodiklius planuotas pasiekimų lygis pasiektas ir kai kuriais atvejais viršytas. Atlikta daugiau veiklų negu suplanuota. Nustatyta, kad organizuotos veiklos turėjo teigiamos įtakos ugdymo(si) kokybei, mokinių pasiekimams ir pažangai gerinti, palankiai mokymosi aplinkai kurti.

Strateginių tikslų buvo siekiama rengiant ir įgyvendinant Metinius veiklos planus.

Mokyklos veikla buvo orientuota į Strateginiame plane numatytus ir Metiniuose veiklos planuose sukonkretintus mokyklos prioritetus, tikslus ir uždavinius. Visų mokykloje rengiamų planų įgyvendinimas analizuojamas ir vertinamas mokslo metų pabaigoje.

2019-2020 m. mokyklos veiklos tikslui „Organizuoti kokybišką lankstų ugdymo(si) procesą, skatinantį mokinių savivaldų mokymąsi bendruomeniškoje ir saugioje aplinkoje“ pasiekti, buvo išsikelti trys uždaviniai:

1. „Ugdyti mokinį kaip aktyvų pamokos dalyvį, gebantį kelti sau mokymosi tikslus, įsivertinti ir planuoti savo mokymosi pažangą“.

2. „Dalyvaujant socialinio emocinio ugdymo ir prevencinėse programose sudaryti sąlygas kiekvienam mokiniui lavinti socialines emocines kompetencijas, sveikos gyvensenos įgūdžius, atsakomybę“.

3. „Veikiant kartu kurti saugią, įgalinančią ugdytis aplinką“.

Metinio veiklos plano veiklų vykdymo analizė pateikiama 2019 – 2020 m. m. veiklos plano situacijos analizės dalyje. Šis planas yra pateiktas mokyklos internetinėje svetainėje.

Vykdamas metinio veiklos plano uždavinio „Ugdyti mokinį kaip aktyvų pamokos dalyvį, gebantį kelti sau mokymosi tikslus, įsivertinti ir planuoti savo mokymosi pažangą“ priemones ir veiklas, buvo organizuojami Mokytojų tarybos posėdžiai ir aptartas veiklų veiksmingumas: Ugdymo ir Metinio veiklos planų aptarimai, pamokų ir neformaliojo švietimo veiklų organizavimo kokybė, savarankiško mokymosi dienų ir nuotolinio mokymo(si) veiksmingumas, mokinių mokymosi pažanga, rezultatai, mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo procesai bei rezultatai.

Atliktas mokyklos veiklos kokybės, skirtos mokinių pasiekimams gerinti, įsivertinimas. Pasirinktas teminis įsivertinimo būdas. Vertinta: Vertinimo sritis: 2. Ugdymas(is). Vertinimo tema: 2.3. Mokymosi patirtys. Rodiklis: 2.3.1. Mokymasis. Raktiniai žodžiai: savivaldumas mokantis; Vertinimo tema: 2.4. Vertinimas ugdant. Rodiklis: 2.4.2. Mokinių įsivertinimas. Raktiniai žodžiai: Dialogas vertinant, įsivertinimas kaip savivoka. Remiantis įsivertinimo duomenimis, planuojama mokyklos veikla kitiems mokslo metams.

Siekiant ugdyti mokinį, kaip aktyvų pamokos dalyvį, gebantį kelti sau mokymosi tikslus, įsivertinti ir planuoti savo mokymosi pažangą, daugumoje pamokų mokytojai su mokiniais aptardavo, kaip sekėsi pasiekti pamokos (mokymosi) uždavinį, padaryti pažangą. Buvo vedami signaliniai trimestrai. Beveik visi (91 proc.) (2018 – 2019 m. m. 85 proc.) mokiniai mokslo metų eigoje ir po kiekvieno trimestro su mokytojais, klasių vadovais analizavo savo pasiekimus, padarytą pažangą, mokymosi problemas, numatė tolesnius žingsnius individualiai pažangai ir rezultatams gerinti.

Daug dėmesio buvo skiriama komandiniam darbui siekiant kuo geriau organizuoti specialiųjų poreikių mokinių ugdymą dirbant kontaktiniu ir nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu. Jiems teikta švietimo pagalba, specialistų konsultacijos.

IQES online apklausos duomenimis mokinių gebėjimas įsivertinti savo atliktas užduotis, aptarti pasiekimus viršija planuotą lygį (planuota 80 proc., nustatyta 86 proc.) – įvertintas gerai. Mokytojų atsakomybė nuolat stebėti, fiksuoti, analizuoti mokinių pažangą, aptariant ją su mokiniais, jų tėvais, kolegomis viršija planuotą lygį (planuota 97 proc., nustatyta 100 proc.) – įvertintas labai gerai. Šiam teiginiui pritarė 92 proc. mokinių.

Pamokose ir neformaliojo švietimo veiklose naudojami įvairūs mokymo metodai leido mokinį ugdyti kaip aktyvų mokymosi proceso dalyvį. Aktyvus ir nuolatinis mokytojų ir tėvų bendradarbiavimas, keletą kartų padidėjęs nuotolinio mokymo(si) metu, įtakojo geresnius mokinių asmeninės pažangos rezultatus.

Dalyvaujant savivaldybės švietimo skyriaus parengtame Erasmus+ programos 1 pagrindinio veiksmo bendrojo ugdymo mobilumo projekte „Novatoriškų ugdymo(si) praktikų taikymas gerinant mokinių mokymosi pasiekimus“, dvi mokytojos tobulino žinias užsienyje. Parengti kaitos projektai (pristatant inovatyvius mokymosi metodus) mokinių mokymosi pasiekimų gerinimui buvo įgyvendinami mokslo metų eigoje. Todėl 2019-2020 m. mokslo metais buvo aktyviau taikomi įvairesni mokymo(si) metodai. Tobulintinas aspektas – užduočių, veiklų suasmeninimas, individualizavimas ir diferencijavimas. Tik dalis mokytojų pamokose užduotis suasmenino, individualizavo ir diferencijavo. Teiginį „Per pamokas aš turiu galimybę pasirinkti įvairaus sudėtingumo užduotis“ 3 – 4 lygiu įvertino tik 44 proc. mokinių.

Įsivertinant nustatyta, kad poveikį mokiniams darė naudojimas įvairiomis mokymo(si) erdvėmis, papildoma literatūra, informacijos šaltiniais. Mokinių gebėjimas naudotis mokymosi aplinka viršija iliustracijose numatytą lygį (planuota 90 proc., nustatyta 95 proc.), vertinamas labai gerai. Tai yra stiprusis mokymosi savivaldumo aspektas. IQES online apklausos duomenimis beveik visi (92 proc.) (2018 –2019 m. m. 76 proc.) mokiniai teigė, kad padedami mokytojo gebėjo išsikelti mokymosi tikslus ir uždavinius. Mokytojų teigimu, net 95 proc. pamokų mokiniai buvo įtraukiami į pamokos turinio planavimą, uždavinių formulavimą. Vertinama labai gerai, todėl tai yra stiprusis mokymosi savivaldumo aspektas. Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo duomenimis, mokinių gebėjimas prisiimti atsakomybę už savo mokymosi rezultatus viršija lūkesčius (planuota 78 proc., nustatyta 83 proc.). Šis aspektas įvertintas gerai. Mokiniais sunku planuoti savo laiką, turėti dienvartę ir jos laikytis. Lygis žemesnis nei planuota (planuota 80 proc., nustatyta 45 proc.), todėl vertinamas patenkinamai ir yra tobulintinas mokymosi savivaldumo aspektas. Mokinių suvokimas, pripažinimas, stengimasis spręsti mokymosi problemas (lankė konsultacijas, prašė papildomų užduočių ir kt.) nežymiai mažesnis nei numatyta (numatyta 70 proc., nustatyta 69 proc.). Taigi vertinamas gerai. Tačiau būtina atkreipti dėmesį,

kad 31 proc. mokinių nesistengia spręsti savo mokymosi problemų. Tai yra tobulintinas mokymosi savivaldumo aspektas. 91 proc. mokinių mokslo metų eigoje ir po kiekvieno trimestro su mokytojais, klasių vadovais aptaria savo pasiekimus, padarytą pažangą, mokymosi problemas.

Išanalizavus duomenis, rodiklio 2.3.1. Mokymasis, raktinis žodis „Savivaldumas mokantis“ yra įvertintas gerai (79,59 proc.).

Apibendrinus visus įsivertinimo duomenis, pirmo veiklos uždavinio įgyvendinimas vertinamas gerai (88 proc.)

Siekiant įgyvendinti mokyklos antrąjį uždavinį – „Dalyvaujant socialinio emocinio ugdymo ir prevencinėse programose sudaryti sąlygas kiekvienam mokiniui lavinti socialines emocines kompetencijas, sveikos gyvensenos įgūdžius, atsakomybę“ mokykloje prevencinė veikla ir socialinė pedagoginė pagalba buvo vykdoma integruojant į mokomuosius dalykus: dorinį ugdymą, biologiją, pilietiškumo ugdymą, fizinį ugdymą; mokinių tarybos veiklas; neformalųjį ugdymą; klasių vadovų veiklą: klasės valandėlių, renginių metu, individualiai bendraujant su mokiniais ir jų šeimų nariais, bendradarbiaujant su specialistais; socialinę pilietinę veiklą; pailgintos darbo dienos grupės veiklą; individualių socialinio pedagogo, psichologo, logopedo – spec. pedagogo konsultacijas. Fizinio ugdymo pamokose, klasių valandėlėse ypatingas dėmesys buvo skirtas sveikos gyvensenos įgūdžių lavinimui – ugdytas sveikatą stiprinantis aktyvumas, gebėjimas kritiškai analizuoti ir vertinti aktualius sveikatos tausojimo, mankštinimosi ir sporto klausimus.

Visų klasių mokiniai dalyvavo patyčių prevencinės programos OLWEUS kokybės užtikrinimo sistemoje OPKUS bei LIONS QUEST socialinių emocinių įgūdžių ugdymo programose: ikimokyklinis, priešmokyklinis ir pradinis ugdymas – „Laikas kartu“, 5 – 8 klasės – „Paauglystės kryžkelės“, 9-10 klasės – „Raktai į sėkmę“. Ikimokyklinio ugdymo ir priešmokyklinio ugdymo grupės dalyvavo prevencinėje programoje „Zipio draugai“. Ankstyvoji prevencija buvo vykdoma sudarant sąlygas kiekvienam mokiniui lavinti socialines emocines kompetencijas, sveikos gyvensenos įgūdžius, atsakomybę, tačiau tik dalis mokinių sugebėjo atsispirti neigiamai socialinės aplinkos įtakai.

Mokykloje susitarta dėl paramos ar švietimo pagalbos teikimo mokiniams tvarkos. Kilus ugdymosi, psichologinėms, socialinėms problemoms ar grėsmėms, mokiniai visuomet laiku sulaukė tinkamos pagalbos. Mokiniais, turintiems mokymosi sunkumų, teikta pagalba. Sudarytos sąlygos kasdieniam namų darbų atlikimui mokykloje. Vienam mokiniui skirtas mokytojo padėjėjas mokymosi ir emociniams sunkumams įveikti. Jo pasiekimai ir emocinė būklė pagerėjo.

Siekiant prisidėti prie mokiniams kylančių problemų valdymo ir sprendimo būdų paieškų, prevencijos bei emocinės savijautos gerinimo, buvo teikta paveiki psichologinė pagalba, vyko mokinių konsultavimas (konsultacijas lankė 11 mokinių). Pagalba teikta ir nuotoliniu būdu. Psichologai vedė klasių valandėles, konsultavo mokinių tėvus. Klasių vadovai, pagalbos mokiniui specialistai, Vaiko gerovės komisijos (toliau – VGK) nariai vykdė smurto ir patyčių stebėseną, prevenciją bei intervenciją klasėse, mokykloje, internetinėse erdvėse.

Klasių valandėlių ir individualių su mokiniais pokalbių metu buvo skatinami sveikos gyvensenos įgūdžiai, rengimosi šeimai, etnokultūros suvokimas, atsakomybė, mokinių gebėjimas atsispirti neigiamai socialinės aplinkos įtakai, taip pat buvo formuojamos vertybinės nuostatos, vyko bendrųjų, socialinių bei emocinių kompetencijų ugdymas, klasės mikroklimato gerinimas, patyčių prevencija (OPKUS ir LIONS QUEST). Dalyvavimas prevencinėse programose pasiteisino 90 proc. Patyčių situacija buvo reguliariai aptariama klasėse, mokinių taryboje,

mokytojų tarybos posėdžiuose. Nuotoliniu būdu buvo tęsiamas reguliarus prevencinių programų OPKUS, LIONS QUEST veiklų vykdymas. Bendru darbuotojų sutarimu nutarta netęsti OPKUS programos vykdymo, o diegti vieną socialinių emocijų ugdymo programą LIONS QUEST

Komandinis prevencinis darbas mokykloje buvo vykdomas bendradarbiaujant su socialiniais partneriais, švietimo pagalbos tarnybomis, įstaigomis.

Vyko paveikus bendradarbiavimas su įvairiomis įstaigomis ir organizacijomis įgyvendinant projektus. Kartu su VŠĮ „Sveikatai palankus“ mokykla įgyvendino projektą „Vaikų sveikos gyvensenos akademija“, skirtą priešmokyklinio ugdymo grupės – 5 kl. mokiniams apie sveiką mitybą ir maisto gaminimą. Kartu su „Laisvės TV“ – projektą „KARTU“, skirtą 5-10 kl. mokiniams emocinei, psichinei ir fizinei savijautai ir sveikatai gerinti. Kartu su Prienų socialinių paslaugų centru įgyvendino projektą „Stipri šeima Prienuose“, kurio metu mokykloje buvo organizuotos komandos formavimo ir bendradarbiavimo stiprinimo užsiėmimai, individualios ir grupinės psichologinės konsultacijos mokiniams. Organizuota daug veiklų, renginių ir išvykų skatinančių mokinių bendravimą ir bendradarbiavimą. Pagal IQES online atliktą apklausą, paaiškėjo, kad 83 proc. mokinių dirbdami grupėje geba bendrauti ir bendradarbiauti su kitais mokiniais.

Pradinių klasių mokiniai dalyvavo saugaus interneto dienos paminėjime tarptautinėje eTwinning skaitmeninėje parodoje „Together for a Better Internet & The Exhibition“.

Mokykla įgyvendino Lietuvos kino centro prie Kultūros ministerijos projektą „Kino klubas“, skirtą nemokamai legaliai filmų peržiūrai ir jų aptarimui.

Mokyklai, už veiklas, dalyvaujant tarptautiniame projekte, suteiktas Tolerantiškos mokyklos vardas. Už dalyvavimą tarptautiniuose eTwinning projektuose, mokyklai suteiktas eTwinning mokykla ženklelis 2020-2021 (The eTwinning School Label 2020-2021). Tai rodo, kad mokyklos stipriosios pusės yra šiose veiklos srityse: skaitmeninio raštingumo, elektroninio saugumo, inovatyvių ir kūrybingų pedagoginių metodų taikymo, personalo tęstinio profesinio tobulėjimo skatinimo, personalo ir mokinių mokymosi bendradarbiaujant.

Respublikiniame Mokyklos muziejų konkurse, už surinktą ir pateiktą medžiagą, mokyklos muziejui skirta III vieta.

Mokyklos uždavinys „Dalyvaujant socialinio emocinio ugdymo ir prevencinėse programose sudaryti sąlygas kiekvienam mokiniui lavinti socialines emocišines kompetencijas, sveikos gyvensenos įgūdžius, atsakomybę“ aptarus ir apibendrinus, įvertintas labai gerai (90 proc.).

Įgyvendinant trečiąjį mokyklos uždavinį „Veikiant kartu kurti saugią, įgalinančią ugdytis aplinką“ IQES online apklausoje beveik visi (90 proc.) teigė, kad mokykloje kryptingai kuriama saugi, rūpestinga, jauki, patogi, sveika ir palanki mokyti aplinka. Mokyklos interjeras kūrė gerą nuotaiką bei jaukumą, ugdė gerą skonį. Kurtos įvairių paskirčių erdvės: padedančios susikaupti, stimuliuojančios mąstymą ir mokymąsi, bendravimą ir poilsį. Pagerinta mokytojų poilsio erdvė.

Sutvarkytas apšvietimas, vėdinimo sistema. Erdvės funkcionalios, lengvai pertvarkomos ir pritaikomos skirtingiems ugdymo(si) poreikiams: mokymuisi su mokytojais, darbui grupėmis ar bendradarbiaujant, individualiam ar savarankiškam mokymuisi. Įrengtos zonos aktyviam ir pasyviai poilsiui, bendravimui. Visi turi vietą pasidėti darbo ar mokymosi priemonės.

Pagalbos mokiniui specialistai teikė paveikią pagalbą mokiniams ir jų tėvams/globėjams. Tėvai sistemingai informuojami dienyno žinutėmis, telefonu ar kitais sutartais su klasės vadovu būdais. Vyko tėvų konsultavimo dienos, visuotiniai mokyklos tėvų/globėjų susirinkimai, organizuotos paskaitos tėvams, kitos neformaliojo švietimo veiklos.

Mokiniai ruošėsi ir aktyviai dalyvavo mokyklos renginiuose, mokėsi bendradarbiauti taikant įvairius aktyvius metodus, prevencines programas. Kūrė menines programas ir projektus, kuriuos pristatė mokyklos bendruomenei ir tėvams. Ruošimasis ir dalyvavimas renginiuose skatino mokinių mokymosi motyvaciją, ugdė lyderystės įgūdžius, gerino teigiamus emocinius santykius.

Atlikus IQES online apklausą ir palyginus trejų metų rezultatus nustatyta, kad sutapusios mokinių ir tėvų aukščiausios vertės 2018 – 2020 m. – mokykloje mokiniai yra skatinami bendradarbiauti: 2018 m. – mokiniai – 3,4; tėvai – 3,5, 2019 m. – mokiniai – 3,2, tėvai – 3,5, 2020 m. – mokiniai – 3,3, tėvai – 3,6. Tai – geras rezultatas (aukščiausia vertė IQES online sistemoje – 4), rodantis kryptingą ir sistemingą darbą (vidutinės vertės, aukštesnės nei 2,5, traktuotinos kaip pozityvios, o žemesnės nei 2,5, kaip negatyvios. Skalėje nuo 1 iki 4 vertė 2,5 reiškia neutralią vertę).

Projekto „Padrąsinti. Įkvėpti. Palaikyti“ metu mokykloje lankėsi žymūs Lietuvos žmonės. Vykdytas projektas „Stipri šeima Prienų krašte“. „Juoda avis“ psichologės organizavo komandos formavimo ir bendradarbiavimo stiprinimo užsiėmimus, teikė individualias psichologines konsultacijas mokiniams.

Į patyčių prevenciją įtraukta visa mokyklos bendruomenė, jai skirtas didelis dėmesys. Bendradarbiaujant mokytojams ir personalo darbuotojams drausminami netinkamai besielgiantys mokiniai. Smurto, patyčių situacijos nagrinėjamos ir individualiai, ir VGK posėdžiuose.

Nuo 2013 m. patyčių mokykloje sumažėjo 52,87 proc. (2019 m. 51,57 proc.). 2019 – 2020 m. – 9,3 proc. sumažėjo patyčių ir mergaičių tarpe (2018 – 2019 m. m. buvo 15,4 proc.). 2019 m. lapkričio mėn. atlikus OLWEUS patyčių prevencinės programos kokybės užtikrinimo sistemos OPKUS instruktorių atliktą 3 – 10 kl. mokinių anketinę apklausą paaiškėjo, kad 2019 – 2020 mokslo metais lyginant su 2018-2019 m. m. patyčių daugėjo 1,3 proc. Instruktorės vertinimu, tai labai nedidelis procentas, nes į mokyklą atėjo daug naujų mokinių, pasikeitė socialinis kontekstas.

Dėl keleto mokinių probleminio elgesio, gyvenimo sąlygų, bendradarbiauta su Pakuonio miestelio seniūnija, Prienų rajono VTAS, Prienų rajono ŠPT, Prienų rajono PK prevencijos poskyrio specialistais, Prienų rajono Socialinių paslaugų centru, Prienų rajono Švietimo skyriumi, Prienų rajono Socialinės paramos skyriumi, Jiezo bendruomeninių vaikų globos namų darbuotojais, Kauno rajono Socialinių paslaugų skyriumi, Kauno rajono VTAS, Kauno rajono seniūnijomis.

Dėl šalyje susiklosčiusios ypatingos situacijos teko nukelti ar atsisakyti kai kurių renginių, veiklų. Numatyti klasės tėvų susirinkimai vyko nuotoliniu būdu arba buvo organizuoti individualūs pokalbiai. Pirmą kartą visuotinis mokyklos tėvų susirinkimas vyko nuotoliniu būdu. Tėvams buvo teikiama savalaikė informacija bei pagalba ir sukurtose tėvų bendravimo grupėse. Tėvai buvo įtraukti į bendras mokyklos ir klasės veiklas. Tėvų skatinimą aktyviai dalyvauti ugdymo procese, prisiimant atsakomybę už savo vaikų ugdymo rezultatus reikia tęsti toliau.

2020 metais išryškėjo patenkinamas dalies mokytojų ir mokinių dialogas. Atlikus IQES online anketinę mokinių ir mokytojų apklausą, pastebėtas skirtumas tarp mokinių ir mokytojų atsakymų. Mokykloje mokinių ir mokytojų tarpusavio santykiai yra grindžiami pagarba, pasitikėjimu, pastangomis suprasti vienas kitą, geranoriškumu. Šiam teiginiui pritarė 100 proc. mokytojų ir tik 74 proc. mokinių. 84 proc. mokinių su mokytojais bendrauja laisvai, be baimės. Rekomenduota 2021 m. ieškoti būdų saugiam ir produktyviam mokymui(si) net ir didelio elgesio bei emocinių sutrikimų turintiems mokiniams. Būtina atkreipti dėmesį į mokinių ir mokytojų tarpusavio santykių gerinimą.

Siekiant emocinio mokinių saugumo ir poreikių tenkinimo ir toliau bendradarbiauta su VŠĮ „Ištiesk pagalbos ranką“.

Veikimas kartu IQES online vykdytoje apklausoje daugumos (85 proc.) respondentų įvertintas 3 – 4 lygiu. Beveik visų (96 proc., praeitais metais – 91 proc.) mokinių teigimu, mokykloje atsižvelgiama į jų nuomonę. Tai labai geras ir svarbus mokinių įvertinimas.

Apibendrinus visus gautus rezultatus, švietimo pagalbos mokiniui specialistų ataskaitas, mokyklos uždavinys „Veikiant kartu kurti saugią, įgalinančią ugdytis aplinką“ įvertintas gerai (85 proc.).

Remiantis įvairiais duomenimis, atsižvelgiant į mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo išvadas, mokinių mokymosi ir pasiekimų rezultatus, įvertinus visų darbo grupių, komisijų, etatinių darbuotojų ataskaitas, galima teigti, kad 2019 – 2020 mokslo metų mokyklos veikla buvo planinga ir kryptinga, turėjo teigiamos įtakos ugdymo(si) kokybei, mokinių brandai, pasiekimams, pažangai gerinti, saugios, įgalinančios ugdytis aplinkos kūrimui.

Pagal mokyklos veiklos uždavinius suplanuotas priemonės ir veiklas įgyvendinti pavyko gerai ir labai gerai (85 – 90 procentais). Visos veiklos, organizuotos įgyvendinant metinį veiklos planą, vedė prie kryptingo strateginio plano įgyvendinimo.

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių 2020 metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Užtikrinti kokybišką ugdymo(si) procesą, skatinantį mokinių savivaldų mokymąsi ir	1.1.1. Stebimas ir analizuojamas įvairiais lygmenimis visų mokinių savivaldus mokymasis ir	1.1.1.1. Įvykdytas mokyklos veiklos kokybės rodiklių 2.3.1. „Mokymasis“ raktinio žodžio „Savivaldumas mokantis“, 2.4.2. „Mokinių įsivertinimas“ raktinio žodžių „Dialogas	1.1.1.1.1. Inicijuotos, stebėtos ir analizuotos veiklos užtikrinant kokybišką ugdymo(si) procesą, skatinantį mokinių savivaldų mokymąsi ir asmeninę pažangą. Iššūkių organizuojant nuotolinį ugdymo(si) procesą buvo tikrai daug, tačiau sutelkus mokytojus, švietimo pagalbos mokiniui specialistus, pavyko sėkmingai organizuoti ir vykdyti. Kuruotas mokyklos veiklos kokybės, padedančios gerinti mokinių

<p>asmeninę pažangą.</p>	<p>asmeninė pažanga.</p>	<p>vertinant“, „Įsivertinimas kaip savivoka“ įsivertinimas.</p> <p>1.1.1.2. Gauti duomenys naudoti mokinių pasiekimams gerinti. Ne vėliau kaip iki 2020 m. birželio pabaigos naudojantis gautais duomenimis priimti konkretūs susitarimai dėl mokinių pasiekimų gerinimo nuo 2020 m. rugsėjo mėn.</p>	<p>pasiekimus, įsivertinimas. Buvo pasirinkta rodiklių 2.3.1. „Mokymasis“ raktinio žodžio „Savivaldumas mokantis“, 2.4.2. „Mokinių įsivertinimas“ raktinio žodžių „Dialogas vertinant“, „Įsivertinimas kaip savivoka“ įsivertinimas.</p> <p>1.1.1.1.2. Išanalizavus duomenis, rodiklio 2.3.1. Mokymasis, raktinis žodis „Savivaldumas mokantis“ yra įvertintas gerai (79,59 proc.). Įsivertinimo duomenų detali analizė pateikta I ataskaitos dalyje. Rodiklio 2.4.2. „Mokinių įsivertinimas“, raktinis žodis „Dialogas vertinant“ yra įvertintas gerai (89 proc.). Rodiklio 2.4.2. „Mokinių įsivertinimas“, raktinis žodis „Įsivertinimas kaip savivoka“ yra įvertintas gerai (84,5 proc.)</p> <p>Įsivertinimo rezultatai geri, tačiau yra ir tobulintų veiklos aspektų: dalis mokinių nemoka planuoti savo laiko, nesilaiko dienotvarkės, nespėja atlikti suplanuotų darbų, nemoka spręsti mokymosi problemų, nutraukia pradėtą darbą.</p> <p>Buvo stebėtos pamokos atkreipiant dėmesį į šį aspektą. Pamokose stebėta panaši situacija. Kas savaitę su mokytojais nuotoliniu būdu aptariant mokinių dalyvavimą sinchroninėse pamokose, užduočių atlikimą ir laiko vadybą, daliai mokinių išryškėjo ši problema. Todėl šis rodiklis ir raktinis žodis buvo pasirinkti tobulinti 2020-2021 m. m. Tai ypač aktualu mokantis nuotoliniu būdu.</p> <p>1.1.1.2.1. Inicijuota, kad įvairiais lygmenimis (mokinys, dalykas, klasė, mokykla) būtų stebimas ir analizuojamas visų mokinių savivaldus mokymasis ir asmeninė pažanga. Nustatyta, kad geri mokinių mokymosi pasiekimai, mokymosi kokybė, asmeninė mokinių pažanga: 2019-2020 m. m. metinis pradinų klasių ir 5 – 10 kl. mokinių pažangumas - 100 proc., pradinų klasių mokymosi kokybė – 72,5 proc., 5 – 10 kl. mokinių mokymosi kokybė – 31,4 proc. 73 proc. mokinių padarė pažangą. Kadangi dėl Covid-19 buvo paskelbtas karantinas ir dalį mokymosi laiko vyko nuotolinis mokymas, nevyko nei Nacionaliniai mokinių pasiekimų patikrinimai, nei PUPP, todėl šių rezultatų neturime. Todėl mokinių pasiekimams gerinti buvo priimti susitarimai remiantis įsivertinimo išvadamis, pamokų stebėjimu, trimestrų rezultatų analizėmis, mokytojų</p>
--------------------------	--------------------------	---	---

	<p>1.1.2. Teikiama tikslinga ir savalaikė pagalba mokytojams gerinant pamokos kokybę.</p>	<p>1.1.1.3. po 2 ir 3 trimestrų inicijuota ir Mokytojų tarybos posėdyje aptarta kiekvieno mokinio asmeninė pažanga ir priemonės, paveikiai skatinančios mokinių asmeninę pažangą.</p> <p>1.1.2.1. Vykdyta paveiki pamokos kokybės stebėseną: stebėta ne mažiau kaip 35 pamokos, po pamokos stebėjimo mokytojams pateiktos rekomendacijos dėl pamokos organizavimo kokybės (pamokos planavimo, mokinių įtraukimo į asmeninės pažangos planavimą, įsivertinimą pamokoje). 2020 m. sausio–gruodžio mėn.</p> <p>1.1.2.2. 2020 m. birželio mėn. Mokytojų tarybos posėdyje pateikti apibendrinti duomenys, padaryta ir pristatyta pamokų stebėjimo analizė, pateiktos 3-5 rekomendacijos pamokų kokybės gerinimui.</p>	<p>ir švietimo pagalbos mokiniui specialistų ataskaitomis.</p> <p>1.1.1.3.1. Po 2019-2020 m. m. antro ir trečio ir 2020-2021 m. m. pirmo trimestrų buvo detalai analizuota kiekvieno mokinio asmeninė pažanga, susitarta kokių priemonių imtis gerinant mokinių asmeninę pažangą. Po vykusių palyginimų ir svarstymų siūlyta didesnę dėmesį skirti šiems aspektams: mokinių laiko planavimas, mokymosi problemų sprendimas, dialogas vertinant, tarpusavio santykiai vertinant, įsivertinimas kaip savivoka.</p> <p>1.1.2.1.1. Vykdyta paveiki pamokos kokybės stebėseną, teikta savalaikė pagalba mokytojams gerinant pamokos kokybę. Kontaktiniu ir nuotoliniu būdu (mokantis nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu) buvo stebimos mokytojų vedamos pamokos. 2020 m. sausio - gruodžio mėnesiais stebėta 39 pamokos. Pirmą kartą buvo išbandyta pamoka stebėti nuotoliniu būdu, prisijungiant prie sinchroninių pamokų Zoom aplinkoje. Pamokos aptartos su mokytojais nuotoliniu būdu. Pateikti vertinimai, rekomendacijos pamokos kokybei gerinti. Pamokos būdavo aptariamoms, teikiamoms bendros rekomendacijos ir pirmadieniniuose mokytojų pasitarimuose.</p> <p>1.1.2.2.1. Užtikrinant kokybišką ugdymo(si) procesą, Mokytojų tarybos posėdyje buvo aptarta stebėtų pamokų kokybė. Išskirti stiprieji stebėtų pamokų aspektai: dalyje pamokų stebėta paveiki pagalba mokiniui (mokinys – mokiniui), užduočių diferencijavimas pagal turinį ir tempą, mikroklimatas palankus mokymuisi, rėmimasis mokinių žiniomis, patirtimi, tarpdalykiniai ryšiai, ugdymo turinio aktualizavimas, ryšys su gyvenimu.</p> <p>1.1.2.2.2. Tobulintini pamokų aspektai: mokymosi uždavinio formulavimas ir mokinių įtraukimas, pažangos pamokoje matavimas, įsivertinimas. Pamokos aptarimas siejant su uždaviniu. Vertinimas, kriterijų nebuvimas ar nepaskelbimas.</p>
--	---	--	---

	<p>1.1.3. Stebima ir analizuojama netradicinių veiklų, savarankiško mokymosi dienų kokybė.</p> <p>1.1.4. Atnaujinamas Mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašas.</p>	<p>1.1.3.1. Lankytos ir stebėtos 3–4 netradicinės, integruotos veiklos, savarankiško mokymosi dienos. Metodinėse grupėse aptarta mokinių savivaldaus mokymosi kokybė netradicinių veiklų metu (iki 2020 m. birželio mėn. pabaigos mėn.).</p> <p>1.1.4.1. Inicijuotas Mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašo (sukonkretinus kiekvieno dalyko mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo kriterijus) atnaujinimas.</p> <p>1.1.4.2. sudaryta darbo grupė.</p> <p>1.1.4.3. aprašas atnaujintas, patvirtintas ir taikomas kiekvieno dalyko pamokoje (iki 2020 m. kovo mėn.). Vykdytas vertinimo aprašo taikymo stebėjimas 2–3 dalykų</p>	<p>1.1.2.2.3. Formuojamasis vertinimas, vertinimo fiksavimas. Mokinių motyvavimas, aktyvinimas. Laiko vadyba. Mokinių vėlavimas į pamoką. Taisyklių, susitarimų laikymasis.</p> <p>Pateiktos rekomendacijos: pamokose ugdyti mokinių savivaldumą mokantis (mokymosi uždavinio formulavimas, užrašymas ir mokinių įtraukimas į uždavinio formulavimą. 1.1.2.2.4. Skatinti dialogą vertinant (pažangos pamokoje matavimas, įsivertinimas). Vertinimas, dialogas vertinant (vertinimo kriterijų aiškumas). Ugdyti įsivertinimo kaip savivokos gebėjimus (pamokos aptarimas siejant su uždaviniu). Pravesti nors po 1-2 pamokas IT kabinete ir 2 kl. naudojantis išmaniaja lenta.</p> <p>1.1.3.1.1. Stebėta ne tik pamokos, bet ir netradicinės veiklos, savarankiškas mokymasis, neformalusis švietimas. 1-4, 5, 8, 9 klasėse buvo organizuotos savarankiško mokymosi dienos nuotoliniu būdu. Metodinėse grupėse, metodinėje taryboje buvo aptarta savarankiško mokymosi dienų veiklos bei mokinių savivaldaus mokymosi kokybė netradicinių veiklų metu. Apibendrinimai pristatyti mokytojų tarybos posėdyje 2020 m. birželio mėn. Mokinių savivaldaus mokymasis stebėtas ir aptartas ir mokantis nuotoliniu būdu.</p> <p>1.1.4.1.1. Buvo kryptingai veikiama siekiant pagerinti vertinimo ir įsivertinimo procesus: suorganizuotas seminaras apie mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimą, inicijuota, sudaryta darbo grupė, atnaujintas, aptartas ir patvirtintas Mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašas. Kiekvieno dalyko mokytojai atnaujino, sukonkretino savo dalyko mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo kriterijus.</p> <p>Buvo priimti ir nauji susitarimai kaip vertinti mokinių pasiekimus ir pažangą mokant nuotoliniu būdu. Informuoti mokiniai. Jiems vertinimas tapo aiškesnis.</p> <p>Stebint pamokas buvo stebimas ir mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo aspektas. Keletui mokytojų buvo kilę problemų dėl vertinimo. Buvo pateiktos rekomendacijos. Jie papildomai buvo konsultuoti, vėl stebėtos pamokos, kaip rekomendacijos pritaikomos</p>
--	---	--	--

	<p>1.1.5. Ugdymo(si) proceso ir veiklų, skatinančių mokinių savivaldų mokymąsi ir asmeninę pažangą įsivertinimas ir veiklos tobulinimo rekomendacijų pateikimas.</p>	<p>pamokose (2020 m. kovo-gruodžio mėn.).</p> <p>1.1.5.1. Mokslo metų pabaigoje Mokytojų tarybos posėdyje apibendrinti įsivertinimo duomenys, mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų darbas ir veikla, skatinant mokinių savivaldų mokymąsi ir asmeninę pažangą.</p> <p>1.1.5.2. Remiantis gautais duomenimis numatytos ne mažiau 2-3 savivaldaus mokymosi ir asmeninės pažangos įsivertinimo tobulinimo rekomendacijos.</p>	<p>pamokoje.</p> <p>1.1.5.1.1. Inicijuota ir organizuota, kad mokytojų tarybos posėdyje gegužės mėn. būtų apibendrinti įsivertinimo duomenys, kitame – siekiant įtraukti kuo daugiau darbuotojų į mokyklos veiklos kokybės įsivertinimą, sudarytos darbo grupės pateikė metodinių grupių ir metodinės tarybos, švietimo pagalbos mokiniui specialistų, V GK komisijos, visos mokyklos darbo ir veiklų, skatinant mokinių savivaldų mokymąsi ir asmeninę pažangą, analizę, siūlymus ir rekomendacijas veiklai tobulinti.</p> <p>1.1.5.2.1. Remiantis įsivertinimo, veiklos analizių duomenimis, rekomenduota: skirti daugiau dėmesio kiekvienam mokiniui keliant individualius ugdymosi tikslus bei būdus jiems pasiekti. Padėti mokiniams išmokti planuoti savo laiką, susidaryti dienotvarkę. Paašškinti jos svarbą ir naudą. Pasitelkiant pagalbos mokiniui specialistus, tėvus/atstovus pagal įstatymą, skatinti mokinių mokymosi motyvaciją, padėti jiems pripažinti ir spręsti mokymosi problemas. Siekiant skatinti asmeninę mokinių mokymosi pažangą bei mokymosi motyvaciją, tobulinti mokinių žinių vertinimą pamokose. Skatinti ir padėti mokiniams kuo dažniau vertinti savo bei draugų atliktas užduotis, kūrinius, idėjas akcentuojant, jog taip jie lengviau įsimins informaciją, lengviau įvardins dalykus, kurių nesupranta. Skirti dėmesį kiekvienam mokiniui pamokose suteikiant galimybę savarankiškai organizuoti mokymąsi (taikyti mokymosi technikas, mąstymo, mokymosi ar įsiminimo strategijas). Pasitelkiant pagalbos mokiniui specialistus, tėvus/atstovus pagal įstatymą, lektorius, ieškoti būdų, kaip pagerinti mokinių ir mokytojų tarpusavio santykius. Būtina skirti kiekvienam mokiniui pakankamai dėmesio siekiant pastebėti jo baime, skatinti jį nebijoti klausti, neteisingai atsakyti ar</p>
--	--	---	--

			atlikti užduotį. Pirmoji metų veiklos užduotis įvykdyta. Rezultatai pasiekti, vertinimo rodikliai 1.1.2.1, 1.1.2.2., 1.1.3.1. 1.1.4.1., 1.1.5.2. - viršyti.
1.2. Sudaryti sąlygas mokytojų, švietimo pagalbos mokiniui specialistų, personalo lyderystei, mokymuisi iš patirties – veiklos reflektavimui	1.2.1. Stiprėja mokyklos darbuotojų gebėjimai reflektuoti ir įsivertinti savo veiklą. 1.2.2. Darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašo atnaujinimas atsižvelgiant į naujus teisės aktus.	1.2.1.1. 2020 m. sausio mėn. (personalo) ir 2020 m. birželio mėn. (mokytojų ir švietimo pagalbos mokiniui specialistų) įvyksta darbuotojų veiklos refleksija ir įsivertinimas, vertinimas, skatinantis įsitraukimą, lyderystę, atsakomybę, mokymąsi iš savo patirties. 1.2.2.1. 2020 m. sausio mėn. atnaujintas darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašas, pakoreguota pokalbio anketa. 1.2.2.2. 2020 m. sausio mėn. įvykdytas personalo darbuotojų įsivertinimas ir vertinimas pildant metinio veiklos vertinimo pokalbio anketas ir veiklos vertinimo užduotis. Su darbuotojais susitarta dėl metinių veiklos užduočių (2020 m. sausio mėn.). 1.2.2.3. 2020 m. gegužės - birželio mėn. kiekvienas mokytojas ir švietimo pagalbos	1.2.1.1.1. Užtikrinamas kokybiškas ir veiksmingas mokyklos veiklos valdymas, plėtojant pasidalintą lyderystę, mokymąsi iš patirties, reflektavimą ir įtraukiant mokyklos bendruomenę į sprendimų dėl mokyklos veiklos tobulinimo priėmimą, į teisės aktų, reglamentuojančių mokyklos veiklą atnaujinimą. Sudarytos darbo grupės, kurios stebi kaip užtikrinamas teisės aktų nuostatų įgyvendinimas. 1.2.2.1.1. Vadovaujantis atnaujintais teisės aktais 2020 m. sausio mėn. atnaujintas ir patvirtintas darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašas, pakoreguota pokalbio anketa. Supažindinti darbuotojai. 1.2.2.2.1. Paveikiai palaikytas ir skatintas profesinis įsivertinimas, refleksija ir tobulėjimas. Laiku buvo atliktas 7 personalo darbuotojų metinės veiklos įsivertinimas ir vertinimas pildant metinio veiklos vertinimo pokalbio anketas ir veiklos vertinimo užduotis. Su darbuotojais susitarta dėl metinių veiklos užduočių, kokybiško funkcijų atlikimo. Pokalbiuose skatintas darbuotojų aktyvumas, įsitraukimas į mokyklos veiklas, lyderystė. Pagerėjo darbuotojų įsivertinimo gebėjimai, įgūdžiai. 1.2.2.3.1. Paveikiau skatinta lyderystė mokymuisi, naujovėms ugdymo srityje. Visiems darbuotojams buvo suteikta dar daugiau galimybių rodyti iniciatyvą, prisiimti atsakomybę už iniciatyvas, sprendimus ir jų

	<p>1.2.3. Mokyklos bendruomenė laiku gauna aktualią informaciją apie mokyklos veiklą ir rezultatus.</p>	<p>mokiniui specialistas užpildė savianalizės anketą, pagal aptartus kriterijus ir numatytus uždavinius, mokytojai įsivertino savo metų veiklą.</p> <p>1.2.2.4. Įvyko refleksiniai pokalbiai su kiekvienu darbuotoju (2020 m. birželio mėn.)</p> <p>1.2.3.1. Operatyviai gauta aktuali informacija apie mokyklos veiklos naujoves, veiklas ir rezultatus. Laiku ir kokybiškai parengta direktorės metinės veiklos ataskaita (2020 m. sausio mėn.).</p> <p>1.2.3.2. Direktorės metinės veiklos ataskaita iki sausio 21 d. patalpinta į mokyklos svetainę bendruomenės susipažinimui, vertinta Mokyklos taryboje.</p> <p>1.2.3.3. metinės veiklos ataskaita ir užduotys aptartos su Švietimo</p>	<p>įgyvendinimą. Gerėjo mokytojų mokymasis iš savo patirties, lyderystė, veiklos įsivertinimo, reflektavimo įgūdžiai. Gegužės - birželio mėn. kiekvienas mokytojas ir švietimo pagalbos mokiniui specialistas užpildė savianalizės anketą, pagal aptartus kriterijus ir numatytus uždavinius, mokytojai gilinosi į savo veiklos rezultatus, uždavinių vykdymo sėkmingumą, mokinių rezultatus, įsivertino savo metų veiklos veiksmingumą, kompetencijų tobulinimą, mokymąsi iš patirties. Susitarta dėl ateinančių metų veiklos uždavinių.</p> <p>1.2.2.4.1. Siekiant užtikrinti karantino metu savo ir darbuotojų saugumą, refleksiniai pokalbiai kontaktiniu būdu nevyko. Įsivertinimai ir aptarimai vyko nuotoliniu būdu.</p> <p>1.2.3.1.1. Mokyklos bendruomenė laiku gavo aktualią informaciją apie mokyklos veiklą ir rezultatus. Gerėjo informavimo kokybė. Aktuali informacija buvo skubiai pateikiama mokytojams, darbuotojams kontaktiniu būdu, el. paštu, Viber, mokyklos svetainėje, elektroniniame dienyne - tėvams ir mokiniams. Ypatingai daug naujos skubios informacijos buvo organizuojant nuotolinį mokymą, karantino metu siekiant užtikrinti bendruomenės saugumą. Laiku ir kokybiškai parengta mokyklos metinės veiklos ataskaita, kurioje išsamiai aprašyta mokyklos veikla, rezultatai, pokyčiai, atliktas direktorės metinių veiklos užduočių vykdymo įsivertinimas. Iki sausio 20 d. patalpinta į mokyklos svetainę bendruomenės susipažinimui, per 15 d. įvertinta Mokyklos taryboje.</p> <p>1.2.3.2.1. Laiku pateikta metinės veiklos ataskaita ir užduotys, pagal pateiktą grafiką aptartos su Švietimo skyriaus vedėju ir vyr. specialiste-mokyklos kuratore kovo mėn., savivaldybės mero pavaduotoja. Mokyklos veikla pristatyta Prienų r. savivaldybės tarybos posėdyje nuotoliniu būdu, atsakyta į savivaldybės tarybos narių pateiktus klausimus. Mokyklos ir direktorės veikla įvertinta gerai.</p>
--	---	--	---

	<p>1.2.4. Atnaujinami mokyklos veiklą reglamentuojantys dokumentai, susitarimai</p>	<p>skyriaus vedėju ir vyr. specialiste-mokyklos kuratore, Savivaldybės mero pavaduotoju, mokyklos veiklą pristatyta Prienų r. savivaldybės tarybos posėdyje. (2020 m. vasario – kovo mėn. pagal pateiktą grafiką)</p> <p>1.2.4.1. Mokyklos darbuotojai dalyvavo mokyklos veiklos dokumentų (planų, tvarkų, taisyklių, aprašų) rengime, įtraukiant juos į dokumentų rengimo darbo grupes. (pagal poreikį)</p> <p>1.2.4.2. Reikalingi dokumentai parengti, patvirtinti, viešinami ir atlikta juose įteisintų susitarimų laikymosi priežiūra. (2020 m. sausis–gruodis).</p>	<p>1.2.4.1.1. Paveikiau telkti mokyklos darbuotojai, įtraukti į teisės aktų, reglamentuojančių mokyklos veiklą, parengimą. Inicijuotos, sudarytos ir tvirtintos darbo grupės rengiančios arba atnaujinančios tvarkų aprašams. Mokytojai aktyviau siūlėsi į darbo grupes, dalyvavo grupių veikloje, turėjo kiekvienas atsakomybes ir komandinius vaidmenis.</p> <p>1.2.4.2.1. Kokybiškai parengti ir patvirtinti 9 tvarkų aprašai, 6 atnaujinti. Dokumentai, reglamentuojantys mokyklos veiklą viešinami ir atlikta juose įteisintų susitarimų laikymosi priežiūra. Pagerėjo rengiamų dokumentų kokybė. Naujiems darbuotojams lengviau ir aiškiau laikytis darbo tvarkų.</p> <p>Antroji metų užduotis įvykdyta. Rezultatų vertinimo rodikliai 1.2.1.1., 1.2.3.1., 1.2.4.1. viršyti.</p>
<p>1.3. Telkiant mokyklos bendruomenę kurti saugią, įgalinančią ugdytis aplinką.</p>	<p>1.3.1. Kuriama saugi aplinka, įgyvendinant prevencinę kokybės užtikrinimo programą OPKUS ir diegiant socialinio ir emocinio ugdymo LIONS QUEST programą „Laikas</p>	<p>1.3.1.1. Pagal poreikį atnaujinta koordinacinio komiteto sudėtis, koordinuota ir organizuota veikla.</p>	<p>1.3.1.1.1. Paveikiai telkta mokyklos bendruomenė kurti saugią, įgalinančią ugdytis aplinką. Veikiant kartu, sukurta saugesnė aplinka, įgyvendinant prevencinę kokybės užtikrinimo programą OPKUS ir diegiant socialinio ir emocinio ugdymo LIONS QUEST programą „Laikas kartu“ , „Paauglystės kryžkelės“, „Raktai į sėkmę“ visų amžiaus grupių mokiniams. Pasikeitus darbuotojams, atnaujinta koordinacinio komiteto sudėtis, koordinuota ir organizuota veikla.</p>

	<p>kartu“, „Paauglystės kryžkelės“, „Raktai į sėkmę“ visų amžiaus grupių mokiniams.</p>	<p>1.3.1.2. Inicijuotas ir organizuotas darbuotojų susirinkimas dėl prevencinės OPKUS kokybės užtikrinimo programos vykdymo ir mokinių apklausos rezultatų aptarimo (ne vėliau kaip iki gegužės mėn.).</p> <p>1.3.1.3. Iki rugsėjo mėn. 5 d. patvirtintas patyčių prevencijos įgyvendinimo planas ir mokslo metų eigoje stebėta veikla.</p> <p>1.3.1.4. Sudarytos sąlygos klasių vadovams praveisti kas savaitę po 1 kl. val. mokiniams pagal programų turinį.</p> <p>1.3.1.5. Užtikrinant mokinių saugumą, vykdyta darbuotojų budėjimo mokykloje priežiūra, ir pagal poreikį koreguotas budėjimas.</p> <p>1.3.1.6. Inicijuotas ir organizuotas programų vykdymo aptarimas. 2020 m. vasario ir birželio mėn.</p>	<p>1.3.1.2.1. Inicijuotas ir organizuotas darbuotojų susirinkimas dėl prevencinės OPKUS kokybės užtikrinimo programos vykdymo ir mokinių apklausos rezultatų aptarimo.</p> <p>1.3.1.3.1. Iki rugsėjo mėn. 5 d. patvirtintas patyčių prevencijos įgyvendinimo planas ir mokslo metų eigoje stebėta prevencinė veikla. Inicijuoti papildomi VGK posėdžiai ir veiklos, kurie turėjo įtakos saugesnei aplinkai, geresniam mikroklimatui kurti.</p> <p>1.3.1.4.1. Tartasi su mokytojais, pritaikytas tvarkaraštis, sudarytos geresnės sąlygos klasių vadovams praveisti kas savaitę po 1 kl. val. mokiniams pagal šių programų turinį. Mokantis nuotoliniu būdu buvo organizuoti sinchroniniai užsiėmimai.</p> <p>1.3.1.5.1. Siekiant užtikrinti mokinių saugumą, vykdyta darbuotojų budėjimo mokykloje priežiūra, ir pagal poreikį tariantis su darbuotojais, koreguotas budėjimas. Perskirstytos personalo budėjimo zonos, funkcijos. Pagerėjo mokinių saugumas, sumažėjo patyčių mergaičių tarpe, kieme, nuošaliame koridoriuje.</p> <p>1.3.1.6.1. Stebėtas prevencinių programų vykdymas, darbuotojų įsitraukimas, organizuotas programų vykdymo aptarimas mokytojų tarybos posėdžiuose. Atsižvelgiant į problemas, koreguotas programų vykdymas.</p> <p>1.3.2.1.1. Daug dėmesio skirta IKT plėtrai, aplinkų modernizavimui.</p>
--	---	--	---

	<p>1.3.2. Mokyklos fizinė aplinka įgalina mokymąsi</p> <p>1.3.3. Užtikrinama ugdymosi aplinkų įvairovė, šiuolaikiškumas, estetiškumas.</p>	<p>1.3.2.1. Mokytojams sudarytos sąlygos naudotis šiuolaikiška įranga (2 išmaniosios lentomis, virtualiomis mokymo priemonėmis, programomis, įvairiais informacijos šaltiniais).</p> <p>1.3.2.2. Inicijuoti mokymai (ne mažiau 2), kaip naudotis išmaniaisiais ekranais.</p> <p>1.3.2.3. Pagal finansines galimybes atnaujinti kompiuteriai, daugialypės terpės projektoriai, pirktos mokymosi priemonės.</p> <p>1.3.3.1. Mokyklos interjeras ir aplinka jaukūs, sukurtos ir atnaujinamos įvairių paskirčių mokymosi ir poilsio erdvės (1-2 erdvės per metus).</p> <p>1.3.3.2. Mokyklos erdvės būtų puošiamos mokinių darbais, organizuojamos mokinių darbų parodos, eksponuojami mokinių darbai kabinetuose, koridoriuose.</p>	<p>Inicijuota ir nupirkta kompiuterių, 2 išmaniosios lentos, mokinių testavimo pulteliai, kameros prie kompiuterių, Eduka klasės pradinukams. Mokytojai nuolat skatinti naudoti IKT, sudarytos sąlygos ugdymo procese naudotis šiuolaikiška įranga (2 interaktyviaisiais monitoriais, virtualiomis mokymo priemonėmis, programomis, įvairiais informacijos šaltiniais). Gerėjo mokyklos IKT bazė, mokytojų galimybės naudotis moderniomis priemonėmis, virtualiomis aplinkomis, kurios mokymą darė įdomesnį, šiuolaikiškesnį, daugiau motyvuojantį mokinius.</p> <p>1.3.2.2.1. Pagerėjo mokytojų skaitmeninio raštingumo kompetencijos inicijuojant 2 mokymus, kaip naudoti interaktyvius monitorius, mokinių testavimo pultelius ugdymo procese.</p> <p>1.3.2.3.1. Pagerėjo mokyklos IKT bazė, edukacinė aplinka ir poilsio zonos. Sutaupius lėšų, nupirkti 8 nauji kompiuteriai (pernai – 9), 2 spausdintuvai, 16 kamerų stacionariems kompiuteriams, 2 daugialypės terpės projektoriai, pirktos mokymosi priemonės, baldai, sėdmaišiai. Atnaujinta aktų salė, nupirkta užuolaidos.</p> <p>1.3.3.1.1. Daug dėmesio skirta kuriant ugdymosi aplinkų įvairovę, šiuolaikiškumą, estetiškumą. Mokyklos interjeras ir aplinka tapo dar jaunesni, sukurtos ir atnaujintos 4 įvairių paskirčių mokymosi ir poilsio erdvės lauke ir viduje.</p> <p>1.3.3.2.1. Inicijuota, kad mokyklos erdvės būtų puošiamos mokinių darbais, organizuojamos mokinių darbų parodos, eksponuojami mokinių darbai kabinetuose, būtų atnaujinti mokinių darbai koridoriuose. Mokiniai turėjo geresnes galimybes vertinti, saugoti savo ir kitų darbus, domėtis, mokytis iš jų.</p> <p>Trečioji metų veiklos užduotis įvykdyta. Rezultatų vertinimo rodikliai 1.3.2.1., 1.3.2.3, 1.3.3.1. - viršyti.</p>
1.4. Koordinuoti	1.4.1. Įrengtas	1.4.1.1. Laiku parengti reikiami	1.4.1.1.1. Atliktas sunkus, didžiulis darbas koordinuojant procesus

<p>procesus mokykloje įrengiant daugiafunkcij sporto aikštyną ir sutvarkant teritoriją.</p>	<p>higienos normas atitinkantis daugiafunkcis sporto aikštynas, sutvarkyta teritorija, sukurta poilsio zona sudaro sąlygas mokinių užimtumui.</p>	<p>dokumentai.</p> <p>1.4.1.2. Bendradarbiauta (vyko pokalbiai, pasitarimai (ne mažiau 2-3) su savivaldybės specialistais, Prienų VVG, darbus atliekančių firmų atstovais) baigiant sporto aikštyną.</p> <p>1.4.1.3. Įrengtas daugiafunkcis sporto aikštynas, sutvarkyta teritorija ir ugdomasis procesas vykdomas saugiai ir atitinkančiame higienos normas aikštyne. 2020 m. sausio - gruodžio mėn.</p>	<p>įrengiant daugiafunkcij sporto aikštyną ir sutvarkant teritoriją.</p> <p>1.4.1.2.1. Vyko nuolatinis bendravimas, pasitarimai su savivaldybės specialistais, Prienų VVG, darbus atliekančių firmų atstovais) baigiant sporto aikštyną. Keletą kartų bendrauta su rangovais ir subrangovais dėl atliekamų darbų kokybės, terminų. Keletą kartų bendrauta su žemėtvarkininkais dėl žemės sklypo tikslinimo, Registrų centro darbuotojais dėl aikštyno registravimo, su NMA darbuotojais dėl patikrų.</p> <p>1.4.1.3.1. Daugiafunkcis sporto aikštynas įrengtas, sutvarkyta teritorija, tačiau dar neatlikta NMA patikra, neįregistruotas Registrų centre. Daugiafunkcio sporto aikštyno įteisinimo procesus vykdo savivaldybė.</p> <p>Ketvirtoji metų veiklos užduotis įvykdyta.</p>
---	---	---	---

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. nėra	
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Pasirengimas nuotoliniam ugdymui(si) ir nuotolinio ugdymo(si) proceso organizavimas.	Pasirengimo ir nuotolinio ugdymo organizavimo procesas vyko organizuotai, laiku, sklandžiai. Užtikrinta, kad būtų aiškus ir tiksliai reglamentuotas nuotolinio ugdymo procesas. Parengtos papildomos tvarkos, aprašai, dokumentai. Visi, pagal poreikį (mokiniai, mokytojai), buvo aprūpinti kompiuteriais, planšetėmis. Buvo stebimas, analizuojamas ir tobulinamas ugdymo procesas, įvairiapusės pagalbos mokiniams teikimas. Mokiniai, mokytojai, tėvai nuotolinio ugdymo

	pasirengimą ir organizavimą įvertino gerai (apklausos duomenys).
3.2. Nuotolinio darbo organizavimas karantino metu.	Užtikrinta, kad mokytojų darbas nuotoliniu būdu būtų kokybiškas, laikomasi tvarkų, susitarimų. Organizuota, užtikrinta, kad personalas, kuris negalėjo atlikti savo funkcijų nuotoliniu būdu, vykdytų savo funkcijas kontaktiniu būdu pagal pakeistus ir pritaikytus darbo grafikus, darbo pobūdį, laikytųsi saugumo rekomendacijų. Vyko sistemingas nuotolinis bendravimas Zoom platformoje, visa informacija buvo laiku teikiama steigėjui, ŠMSM, kitoms institucijoms.
3.3. Karantino metu buvo organizuotas būtinųjų saugumo sąlygų ugdymo ir darbo procesui organizuoti užtikrinimas	Atsižvelgiant į priimamus vis naujus teisės aktus ar jų pakeitimus, buvo kuriamos mokyklos tvarkos, planai (Covid -19 situacijos mokykloje valdymo), susitarimai būtinųjų saugumo sąlygų ugdymo proceso užtikrinimui. Laiku informuojami darbuotojai apie saugumo užtikrinimo reikalavimus ir pasikeitimus. Vykdoma nuolatinė sukurtų tvarkų, algoritmų, planų ir darbų stebėseną. Mokykloje buvo pakankamai saugu, nebuvo izoliuota nei viena klasė ar grupė.
3.4. Inicijuotas ir organizuotas bendruomenės dalyvavimas 2 neplanuotuose projektuose. Bendradarbiauta su Prienų visuomenės sveikatos biuru, socialinių paslaugų centru, lektoriais. Informuota bendruomenė. Organizuoti mokymai.	Gerėjo mokinių socialinė emocinė būsena, komandinis darbas, lyderystė. Darbuotojai dalyvaudami paskaitose, mokymuose stiprino atsparumą stresui, mokėsi valdyti konfliktus, gerino emocinę, psichologinę būseną gyvenant ir dirbant karantino, ypatingosios padėties sąlygomis.
3.5. Vyriausybei priėmus įstatymą, kad nuo 2020 m. rugsėjo 1 d. vaikus galima mokyti ir namuose pagal priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ugdymo bendrąsias programas, inicijuotas ir organizuotas mokyklos galimybių aptarimas teikiant šią paslaugą. Gautas mokyklos tarybos pritarimas ir pateiktas prašymas Prienų r. savivaldybei dėl leidimo mokyklai vykdyti vaikų mokymą namuose.	Buvome viena iš pirmųjų mokyklų rajone, parodžiusi iniciatyvą teikti tokią paslaugą. Numatyta ugdymo galimybių plėtra, mokinių ir tėvų poreikių tenkinimas, ir galimas mokinių skaičiaus didėjimas.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1. nėra			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

III SKYRIUS

GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai			
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input checked="" type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input checked="" type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>

IV SKYRIUS

PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai +
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Tobulinti bendrąsias kompetencijas (strateginis mąstymas ir pokyčių valdymas, bendravimo ir informavimo)
7.2. Tobulinti vadovavimo sričių kompetencijas (švietimo įstaigos struktūros, procesų valdymas)

V SKYRIUS

KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys 2021 m.

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Sudaryti sąlygas mokinių pasiekimų bei pažangos optimalumui ir pastovumui.	<p>8.1.1. Nuolat stebima, analizuojama ugdymo(si) kokybė: mokinių pasiekimai, savivaldus mokymasis, asmeninės pažangos optimalumas ir pastovumas.</p> <p>8.1.2. Vykdoma paveiki pamokos kokybės stebėseną, teikiama tikslinga ir savalaikė pagalba mokytojams gerinant pamokos kokybę.</p>	<p>8.1.1.1. Ugdymo kokybė stebima ir analizuojama mokinio, dalyko pamokos, klasės, mokyklos lygmeniu.</p> <p>8.1.1.2. Ne vėliau kaip iki 2021 m. gegužės mėn. pabaigos įvykdytas mokyklos veiklos kokybės rodiklių 1.2.1 „Mokinio pasiekimai ir pažanga“ raktinių žodžių „Optimalumas“ ir „Pažangos pastovumas“ rodiklio: 2.3.1 „Mokymasis“ raktinio žodžio „Savivaldumas mokantis“ įsivertinimas, skirtas mokinių pasiekimams gerinti.</p> <p>8.1.1.3. Po 2 ir 3 trimestrų inicijuojama ir Mokytojų tarybos posėdyje aptariama kiekvieno mokinio asmeninė pažanga ir šią pažangą skatinančių priemonių poveikis.</p> <p>8.1.1.4. Bendras mokinių metinis pažangumas išlieka stabiliai geras – 100 proc., kokybė – ne mažesnė nei 25 proc.</p> <p>8.1.2.1. Ne vėliau kaip iki kovo mėn. pabaigos susitariama, kas yra gera pamoka mūsų mokykloje.</p> <p>8.1.2.2. 2021 m. stebėta ne mažiau kaip 25 pamokos.</p> <p>8.1.2.3. Mokytojams teikiama tikslinga ir savalaikė pagalba gerinant pamokos kokybę (po pamokos pateikiami ne mažiau kaip 3 stiprieji ir 2 tobulintini aspektai), rekomendacijos dėl pamokos kokybės (mokinių įtraukimo į asmeninės pažangos įsivertinimą pamokoje, pažangos optimalumo ir pastovumo, savivaldumo mokantis).</p> <p>8.1.2.4. Iki 2021 m. pabaigos papildomai stebėtos ne mažiau kaip po 2 mokytojų (kurie turėjo daugiausiai tobulintinų aspektų) pamokos, į(si)vertinant, kaip tobulinamos veiklos.</p> <p>8.1.2.5. 2021 m. birželio mėn. Mokytojų tarybos posėdyje apibendrinti duomenys, padaryta ir pristatyta pamokų stebėjimo analizė, pateiktos 3-5 rekomendacijos pamokų kokybės gerinimui.</p>

	<p>8.1.3. Atnaujintas, patvirtintas ir kryptingai taikomas mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašas.</p> <p>8.1.4. Gerėja mokinių savivaldaus mokymosi įgūdžiai.</p>	<p>8.1.3.1. Nuo rugsėjo mėn. pasikeitus daliai mokytojų, inicijuojami ir suorganizuojami 1-2 vebinariai, 1-2 paskaitos mokytojams apie vertinimą ir mokinių pažangos matavimą, optimalumą ir pastovumą.</p> <p>8.1.3.2. Sudaromos sąlygos mokytojų savišvietai, gerųjų patirčių, modelių žvalgybai šia tema (ne mažiau 1 savišvietos, 2 metodinės dienos) iki 2021 m. kovo mėn.</p> <p>8.1.3.3. Atsižvelgiant į mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo rekomendacijas inicijuojamas mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos (sukonkretinus kiekvieno dalyko mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo kriterijus ir vykdant nuotolinį ugdymą bei bendrus mokyklos pažangos vertinimo susitarimus) aprašo atnaujinimas (ne vėliau kaip iki 2021 m. kovo pabaigos).</p> <p>8.1.3.4. Iki 2021 gegužės mėn. pabaigos stebima ir aptariama, kaip taikomas kiekvieno dalyko pamokoje šis aprašas (bent 3-5 mokytojų) (mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo kriterijai ir jų taikymas, asmeninės mokinių pažangos stebėjimas).</p> <p>8.1.3.5. Dalijamasi patirtimi metodinėse grupėse, apibendrinama Metodinėje taryboje ir pristatoma Mokytojų tarybos posėdyje iki 2021 m. birželio mėn.</p> <p>8.1.4.1. Stebimas (iki 2021 m. birželio mėn.) mokinių savivaldaus mokymasis (kaip, padedant mokytojui, kartu su mokytoju, mokiniai geba išsikelti mokymosi tikslus, savarankiškai pasirinkti užduočių atlikimo būdą, susirasti reikiamą informaciją ir priemones, klausti ir paprašyti pagalbos, aptarti ir vertinti savo mokymąsi, planuoti ir valdyti laiką, spręsti mokymosi problemas, stebėti ir reflektuoti apmąstyti savo asmeninę pažangą, pateikti įrodymus).</p> <p>8.1.4.2. Bent pusėje (50 proc.) stebėtų pamokų naudojami mokymo metodai, skatinantys savivaldaus mokymąsi.</p> <p>8.1.4.3. Dauguma (80 proc.) mokinių, pildydami individualios</p>
--	--	--

		<p>pažangos lapus, geba numatyti savo mokymosi tikslus.</p> <p>8.1.4.4. Inicijuojama, kad klasių vadovai kiekvienoje klasėje pravestų bent po 1 valandėlę, kaip mokiniams planuoti ir valdyti savo laiką, susidaryti darbotvarkę ir jos laikytis (iki 2021 m. balandžio mėn.).</p> <p>8.1.4.5. Padaugėja (nuo 45 iki 50 proc.) mokinių, gebančių valdyti savo laiką.</p> <p>8.1.4.6. Mokslo metų pabaigoje Mokytojų tarybos posėdyje apibendrinami įsivertinimo duomenys, mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų veikla, skatinant mokinių savivaldų mokymąsi ir asmeninę pažangą, pažangos optimalumas ir pastovumas. Pateikti 3–4 pasiūlymai, rekomendacijos, kaip patobulinti savivaldų mokymąsi.</p> <p>8.1.4.7. Įsivertinama mokyklos pažanga ir pateikiama ataskaita NŠA (iki 2021 m. gruodžio mėn.).</p> <p>8.1.5.3. Ne vėliau kaip iki 2021 m. birželio pabaigos naudojantis gautais duomenimis priimti 4–5 konkretūs susitarimai dėl mokinių pažangos ir pasiekimų gerinimo nuo 2021 m. rugsėjo mėn.</p>
<p>8.2. Plėtoti moderniomis technologijomis aprūpintą mokymo(si) aplinką ir stiprinti mokytojų bei mokinių skaitmeninį raštingumą.</p>	<p>8.2.1. Gerinama mokymuisi palanki aplinka, daranti poveikį mokinių pasiekimams ir individualiai pažangai.</p> <p>8.2.2. Mokytojai skatinami ir sudaromos sąlygos naudotis šiuolaikiška įranga.</p>	<p>8.2.1.1. Inicijuojama ir atnaujinama IKT bazė (nuperkami 3-4 kompiuteriai), 3-4 mokomuosiuose kabinetuose atnaujinti kompiuteriai, nupirktos trūkstamos priemonės nuotoliniam mokymui (ausinės, mikrofonai, kameros).</p> <p>8.2.1.2. Dalyvaujant projekte "Saugios elektroninės erdvės vaikams kūrimas" įrengiamos 2 belaidžio ryšio zonos.</p> <p>8.2.2.1. Stebima, kaip naudojamos technologijos, mokytojai raginami kuo daugiau naudoti skaitmeninių priemonių ir esant nenuotoliniam mokymui, derinami tvarkaraščiai norintiems dirbti su išmaniuoju monitoriumi (nuolat, iki 2021 m. pabaigos).</p> <p>8.2.2.2. Dauguma (ne mažiau kaip 75 proc.) mokytojų naudoja mokomąją aplinką Moodle.</p> <p>8.2.2.3. Esant kontaktiniam ugdymui beveik visi (90 proc.) mokytojai praveda nors po 1 pamoką naudodami išmanųjį ekraną.</p>

	<p>8.2.3. Virtualios aplinkos ir mokymosi terpės pa(si)renkamos tikslingai.</p> <p>8.2.3. Pagerėjęs mokinių ir mokytojų skaitmeninis raštingumas.</p>	<p>8.2.2.4. Didžioji dalis mokytojų (ne mažiau 35 proc.) bando naudoti mokinių testavimo pulteliais, sistemą.</p> <p>8.2.3.1. Inicijuotas ir įvykdytas mokyklos veiklos kokybės rodiklio 3.2.2 „Mokymasis virtualioje erdvėje“ raktinio žodžio „Tikslingumas“ įsivertinimas. Numatomi IKT taikymo mokymui ir mokymuisi 2–4 tobulinimo žingsniai (iki 2021 m. birželio mėn).</p> <p>8.2.3.2. Dauguma (bent 85 proc.) mokytojų žino, kaip ir kiek pamokose, projektinėje veikloje, atliekant namų darbus gali būti panaudojamos įvairios virtualios aplinkos ir skaitmeninės priemonės.</p> <p>8.2.2.3. Daugumos (bent 80 proc.) mokytojų tikslingai naudojamos skaitmeninės mokymo priemonės ir aplinkos.</p> <p>8.2.3.1. Atsižvelgiant į mokytojų įsivertintas skaitmeninio raštingumo kompetencijas, inicijuojami ir organizuojami mokymai (ne mažiau 1–2) mokytojų skaitmeninio raštingumo kompetencijoms gerinti (iki 2021 m. pabaigos). Mokymuose dalyvauja dauguma (ne mažiau 75 proc.) mokytojų.</p> <p>8.2.3.2. Inicijuojama ir ištiriama, kokių skaitmeninio raštingumo kompetencijų mokiniams trūksta (iki 2021 m. kovo mėn. pabaigos)</p> <p>8.2.3.3. Atsižvelgiant į rezultatus, mokiniams surengti 1–2 mokymai - konsultacijos gerinant skaitmeninį raštingumą (dalyvauja ne mažiau 85 proc. mokinių).</p> <p>8.2.3.4. Pradinėse ir 5–10 kl. skiriamos ne mažiau kaip 1–2 val. neformaliajam švietimui, gerinančiam mokinių skaitmeninį raštingumą.</p>
<p>8.3. Sukurti palankią aplinką atnaujintų Bendrųjų programų diegimui.</p>	<p>8.3.1. Atlikta visų turimų išteklių (pedagoginis personalas, finansavimas, apsirūpinimas IT, ugdymo aplinkos ir pan.) analizė.</p>	<p>8.3.1.1. Ne vėliau kaip iki 2021 m. rugsėjo mėn. suburiamos 2–3 darbo grupės įsivertinti turimus išteklius.</p> <p>8.3.1.2. Ne vėliau kaip iki 2021 m. spalio mėn. atlikta turimų išteklių analizė su ne mažiau kaip 4- 5 rekomendacijomis apie planuotinus ir kaupuotinus išteklius.</p>

	<p>8.3.2. Mokyklos bendruomenė informuota apie atnaujintų Bendrųjų programų diegimo žingsnius.</p> <p>8.3.3. Mokykloje suburta atnaujinto ugdymo turinio įgyvendinimo ir koordinavimo komanda.</p> <p>8.3.4. Priimti susitarimai dėl veikimo kryptių, susijusių su atnaujintų BP įgyvendinimu.</p>	<p>8.3.2. 1. Inicijuojama ir organizuojama ne mažiau kaip 2 renginiai, kurių metu skirtingos tikslinės mokyklos bendruomenės grupės (pedagogai, mokiniai, tėvai) informuojami apie atnaujintų Bendrųjų programų diegimo žingsnius. Informacija tėvams pateikiama el. dienyne.</p> <p>8.3.3.1. Inicijuojama ir ne vėliau kaip iki 2021 m. rugsėjo mėn. mokykloje suburiama atnaujinto ugdymo turinio įgyvendinimo ir koordinavimo komanda.</p> <p>8.3.4.1. Ne vėliau kaip iki 2021 m. gruodžio mėn. Mokytojų tarybos posėdyje priimami susitarimai susiję su atnaujintų BP įgyvendinimu.</p>
<p>8.4. Sudaryti sąlygas sėkmingam ugdymo(si) proceso organizavimui nuotoliniu, mišriu ir hibridiniu būdu.</p>	<p>8.4.1. Bus parengti mokymo nuotoliniu, mišriu ir hibridiniu ugdymo(si) proceso organizavimo būdu įteisinimo mokykloje vidaus teisės aktai.</p> <p>8.4.2. Sustiprėję mokytojų kompetencijos organizuoti ugdymo procesą nuotoliniu, mišriu ir hibridiniu būdu.</p>	<p>8.4.1.1. Inicijuota ir sudaryta Mokyklos nuostatų atnaujinimo darbo grupė. Parengtas atnaujintų nuostatų projektas iki 2021 m. gegužės 1 d.</p> <p>8.4.1.2. Atnaujinti Mokyklos nuostatai pristatomi mokyklos tikslinėms grupėms: pedagogams, tėvams ir mokiniams. Organizuojami ne mažiau nei 2–3 aptarimai. Informacija skelbiama el. dienyne, mokyklos svetainėje.</p> <p>8.4.1.3. Inicijuota ir sudaryta darbo grupė parengti mokymo nuotoliniu, mišriu ir hibridiniu ugdymo(si) proceso organizavimo būdu tvarkos aprašui iki 2021 m. gegužės mėn.</p> <p>8.4.1.4. Parengtas mokymo nuotoliniu, mišriu ir hibridiniu ugdymo(si) proceso organizavimo būdu tvarkos aprašas iki 2021 m. birželio mėn. pabaigos.</p> <p>8.4.1.5. Aprašas paskelbtas el. dienyne ir mokyklos internetinėje svetainėje iki 2021-07-05.</p> <p>8.4.2.1. Mokytojai išanalizuoja vidaus teisės aktus, savišvietos būdu, dalindamiesi patirtimis metodinėse grupėse (bent 1–2 kartus kiekvienas mokytojas) tobulina kompetencijas apie įvairius ugdymo proceso organizavimo būdus.</p>

		<p>8.4.2.2. Dauguma (ne mažiau kaip 75 proc.) mokytojų 2021 m. dalyvauja 10 ak. val. trukmės skaitmeninio raštingumo, skaitmeninio turinio kūrimo mokymuose ir patobulina skaitmeninio raštingumo kompetencijas iki 2021 m. pabaigos.</p> <p>8.2.2.3. Ne mažiau nei 50 proc. mokytojų kuria skaitmeninį ugdymo(si) turinį, kurį kelia į Moodle platformą.</p> <p>8.2.2.4. Mokyklos mokiniams sudarytos galimybės mokytis nuotoliniu, mišriu, prireikus ir hibridiniu ugdymo(si) proceso organizavimo būdu.</p>
8.5.		

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)
 (pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. liga, nedarbingumas
9.2. nuo mokyklos vadovo nepriklausančios aplinkybės (pvz. vėluojantis atnaujintų Bendrųjų programų diegimas Lietuvoje)
9.3. ypatingoji padėtis, karantinas

**VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Mokyklos direktorė geba inicijuoti aktualias bei šiuolaikiškas ugdymo kokybės gerinimo strategijas. Nuolat rodo iniciatyvą imantis esminių priemonių mokinių mokymosi rezultatų gerinimui. Bendruomenė nuolat skatinama tartis dėl bendrų kokybiško ugdymo kriterijų, didžiausią dėmesį skiriant mokinių pažangai ir saugiai aplinkai. Mokyklos bendruomenė, paskatinta direktorės, nuolat tobulėja, kelia kvalifikaciją, ieško naujų darbo būdų šiuolaikiniame iššūkių pilname gyvenime. Visos metinės veiklos užduotys įgyvendintos ir kai kurios, net viršijo sutartus vertinimo rodiklius. Įvykdytos veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos. Siūloma ir toliau aktyviai siekti naujovių, taikyti ir diegti jas darbe.

Mokyklos direktorės 2020 m. veikla vertinama labai gerai.

Mokyklos tarybos pirmininkė
(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo)

Daiva
(parašas)

Daiva Bunevičienė
(vardas ir pavardė)

2021-02-03
(data)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Eidamųjų metų mėnesio (mėnesių) veikla vertinama labai gerai. Siūloma nustatyti šio kito darbuotojo kasmetinio veiklos vertinimo pareiškimo algos patarimo dalies dydį 15 procentų pareiškimo algos patarimo dalies dydžio.

Uro pavadojuo
(valstybinės švietimo įstaigos savininko
teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos:
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

Šarūnas
(parašas)

Roata Galinčičienė
(vardas ir pavardė)

2021-02-24
(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas

labai gerai

Susipažinau.
Direktorė
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

Aliecia
(parašas)

Androni Kricekauskienė
(vardas ir pavardė)

2021-02-25
(data)

(švietimo įstaigos savininko teises ir
pareigas įgyvendinančios institucijos įgalioto asmens pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)