

AUDRONĖS VAICEKAUSKIENĖS 2019 M. VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

9. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
<p>9.1. Užtikrinti gerus mokinių pasiekimus ir mokymo(si) kokybę, vykdant pamokos organizavimo ir kokybės stebėseną.</p>	<p>9.1.1. geri mokinių mokymosi pasiekimai, mokymosi kokybė, asmeninė mokinių pažanga.</p> <p>9.1.2. teikiama paveiki pagalba mokytojams gerinant pamokos organizavimo kokybę.</p> <p>9.1.3. parengtas, patvirtintas ir taikomas mokinių pažangos stebėjimo ir fiksavimo aprašas.</p>	<p>9.1.1.1. metinis mokymosi pažangumas bus 100 proc., mokymo(si) kokybė – ne mažiau kaip 26 proc. 2019 m. birželio mėn.</p> <p>9.1.2.1. stebėta ne mažiau kaip 33 pamokos, po stebėjimo mokytojams pateiktos rekomendacijos dėl pamokos organizavimo kokybės (pamokos turinio planavimo, asmeninės pažangos stebėjimo įtraukiant mokinius). 2019 m. sausio–gruodžio mėn.</p> <p>9.1.2.2. padaryta pamokų stebėjimo analizė ir apibendrinti duomenys pateikti mokytojų tarybos posėdyje. 2019 m. birželio mėn.</p> <p>9.1.3.1. inicijuotas mokinių pažangos stebėjimo ir fiksavimo aprašo rengimas.</p> <p>9.1.3.2. sudaroma darbo grupė.</p> <p>9.1.3.3. ieškoma geriausių patirčių, teikiami siūlymai, vykdomi aptarimai, diskusijos metodinėse grupėse.</p> <p>9.1.3.4. parengtas, patvirtintas ir taikomas mokinių pažangos stebėjimo ir fiksavimo aprašas. 2019 m. vasario mėn.</p>
<p>9.2. Užtikrinti kokybišką ir efektyvų mokyklos veiklos valdymą, plėtojant pasidalintą lyderystę ir įtraukiant mokyklos bendruomenę į sprendimų dėl mokyklos veiklos tobulinimo</p>	<p>9.2.1. atnaujinti mokyklos veiklą reglamentuojantys dokumentai:</p> <p>9.2.1. laiku ir kokybiškai parengtas 2019-2021 m. mokyklos strateginis planas (SP).</p>	<p>9.2.1.1. inicijuoti, telkti mokyklos bendruomenę mokyklos strateginių ir veiklos dokumentų (planų, tvarkų, taisyklių, aprašų) rengimui:</p> <p>9.2.1.1.1. inicijuotas 2016-2018 m. SP įvykdymo rezultatų aptarimas (suburta buvusio SP rengimo grupė, paaiškinamos procedūros, paskirstomos funkcijos).</p>

<p>priėmimà, į teisės aktų, reglamentuojančių mokyklos veiklą atnaujinimà, atsižvelgiant į naujus teisės aktus ir užtikrinti teisės aktų nuostatų įgyvendinimà.</p>	<p>9.2.2. inicijuojama ir atnaujinami, parengiami 2-3 tvarkų aprašai</p> <p>9.2.3. laiku, kokybiškai, įtraukiant mokyklos bendruomenę, parengtas mokyklos veiklos planas 2019-2020 m. m.</p> <p>9.2.4. personalo darbuotojų veiklos vertinimas.</p> <p>9.2.5. parengtos etatinių darbuotojų, mokytojų savianalizės anketos, vyksta</p>	<p>9.2.1.1.2. SP įvykdymo rezultatų aptarimas vyksta mokytojų tarybos posėdyje.</p> <p>9.2.1.1.3. sudaroma SP rengimo darbo grupė, jai vadovaujama, bendruomenėje diskutuojama dėl misijos, vizijos, vykdoma bendruomenės narių vertybių apklausa, pasirenkami strateginiai tikslai, prioritetai.</p> <p>9.2.1.1.4. direktorės vadovaujama SP rengimo darbo grupė iki 2019 m. kovo mėn. pabaigos parengia SP.</p> <p>9.2.1.1.5. SP teikiamas Prienų r. savivaldybės tarybai tvirtinti.</p> <p>9.2.1.1.6. SP viešinamas, pristatomas bendruomenei, vykdomos veiklos. 2019 m. kovo – balandžio mėn.</p> <p>9.2.2.1. inicijuojama, sudaroma darbo grupės parengti mokytojų ir personalo budėjimo mokykloje, mokinių skatinimo, drausminimo tvarkos aprašai.</p> <p>9.2.2.2. aprašai patvirtinami ir atliekama jų vykdymo priežiūra. 2019 m. sausis- gruodis.</p> <p>9.2.3.1. inicijuojamas, sudaroma darbo grupė ir parengiamas įsivertinimo duomenimis grįstas mokyklos veiklos plano projektas 2019 m. birželio mėn.</p> <p>9.2.3.2. parengtas ir patvirtintas mokyklos veiklos planas. 2019 m. rugsėjo mėn.</p> <p>9.2.4.1. inicijuojamas ir vykdomas 7 personalo darbuotojų metinės veiklos įsivertinimas ir vertinimas: 9.2.4.1.1. darbuotojo įsivertinimas pildant metinio veiklos vertinimo pokalbio anketas ir veiklos vertinimo užduotis. 9.2.4.1.2. vykdomi direktorės ir darbuotojo pokalbiai ir aptariamos metinės veiklos užduotys. 2019 m. sausio mėn.</p> <p>9.2.5.1. sudarytos sąlygos mokytojų lyderystei, mokymuisi iš patirties – veiklos reflektavimui.</p>
---	--	--

	<p>refleksijos, veiklos vertinimas skatinant lyderystę, įsitraukimą, atsakomybę, tobulinimąsi.</p> <p>9.2.6. laiku ir kokybiškai parengta direktorės metinės veiklos ataskaita ir numatytos metinės veiklos užduotys.</p>	<p>9.2.5.1.1. 2019 m. gegužės - birželio mėn. kiekvienas mokytojas ir pagalbos mokiniui specialistas pildo savianalizės anketą ir su kiekvienu birželio mėn. vykdomi refleksiniai pokalbiai.</p> <p>9.2.6.1. parengiama direktorės metinės veiklos ataskaita ir numatomos metinės veiklos užduotys. 2020 m. sausio- vasario mėn.</p> <p>9.2.6.2. direktorės metinės veiklos ataskaita iki sausio 21 d. patalpinama į mokyklos svetainę bendruomenės susipažinimui, vėliau pristatoma mokyklos tarybai.</p> <p>9.2.6.3 metinės veiklos ataskaita ir užduotys aptarimos su švietimo skyriaus vedėju ir kuratore, savivaldybės meru ar pavaduotoju, mokyklos veikla pristatoma Prienų r. savivaldybės tarybos posėdyje. 2019 m. vasario-kovo mėn. pagal pateiktą grafiką.</p>
<p>9.3. Inicijuoti, telkti mokyklos bendruomenę kuriant šiuolaikišką, saugią, sveiką ugdymo(si) aplinką.</p>	<p>9.3.1. kuriama saugi aplinka įgyvendinant prevencines programas OPKUS ir diegiant socialinio ir emocinio ugdymo LIONS QUEST programas „Laikas kartu“, „Paauglystės kryžkelės“, „Raktai į sėkmę“ visų amžiaus grupių mokiniams.</p> <p>9.3.2. mokytojų ir mokinių bendrakūros pagalba sukurtos naujos ugdymo(si), laisvalaikio erdvės.</p> <p>9.3.3. pagal parengtą projektą „Daugiafunkcio sporto aikštyno įrengimas ir teritorijos sutvarkymas Pakuonyje“, įruoštas sporto aikštynas.</p>	<p>9.3.1.1. sudaromas koordinacinis komitetas, koordinuojama ir organizuojama veikla.</p> <p>9.3.1.1.1. inicijuojami ir organizuojami ne mažiau 2 darbuotojų susirinkimai dėl OPKUS programos vykdymo ir mokinių apklausos rezultatų aptarimo.</p> <p>9.3.1.1.2. patvirtinamas patyčių prevencijos įgyvendinimo planas ir prižiūrima veikla.</p> <p>9.3.1.1.3. inicijuojami programos LIONS QUEST mokyklos darbuotojų mokymai.</p> <p>9.3.2. inicijuojama, sudaroma darbo grupė mokinių aktyviam laisvalaikiui, užimtumui gerinti.</p> <p>9.3.2.1. kuriamos bent 2 aktyvios laisvalaikio erdvės. 2019 m. vasario-gruodžio mėn.</p> <p>9.3.3.1. inicijuojama, telkiama mokyklos bendruomenė savanoriškiems darbams 2-3 k. (krūmų kirtimas, duobių kasimas stulpeliams, aplinkos tvarkymas) atlikti. 2019 m. vasario - gruodžio mėn.</p>

		9.3.3.2. bendradarbiaujama (vyksta pokalbiai, pasitarimai ne mažiau 4-6) su savivaldybės specialistais, Prienų VVG, darbus atliekančių firmų atstovais) rengiant sporto aikštyną. 2019 m. sausio - gruodžio mėn.
9.4. Telkti mokyklos bendruomenę mokyklos 200 metų jubiliejaus paminėjimui.	9.4.1. ugdant bendruomeniškumą ir pasididžiavimą savo mokykla, organizuojant renginių, veiklų ciklą, paminimas mokyklos Pakuonyje 200 metų jubiliejus.	9.4.1.1. sudaroma darbo grupė, organizuojami bendri mokyklos, seniūnijos ir klebono pasitarimai, inicijuojamas jubiliejui skirtų veiklų plano sudarymas ir renginių ciklo organizavimas (parodos, integruotos veiklos,) ne mažiau 5-7 renginiai, veiklos. 9.4.1.1.2. inicijuojamas knygos, lankstinukų rengimas, skulptūros sukūrimas, suvenyrų pirkimas, informacijos, tariamasi su laikraščiais dėl mokyklos istorijos viešinimo. 9.4.1.1.3. sudaromos mažesnės darbo grupės atskiroms veikloms vykdyti. Inicijuojami ir organizuojami (3-5) įvairių veiklų aptarimai. 9.4.1.1.4. ieškoma bent 2-4 rėmėjų. 9.4.1.1.5. organizuojamas viešas didelis šventinis renginys mokykloje 2019-05-25.
9.5. Tobulinti vadybinę kvalifikaciją.	9.5.1. įgyta daugiau asmeninių ir vadybinių kompetencijų ir jos pritaikytos mokyklos veiklai tobulinti.	9.5.1.1. per metus dalyvaujama ne mažiau kaip 5 seminaruose, konferencijose, paskaitose, kituose kvalifikaciniuose renginiuose apie mokytojų etatinį darbo apmokėjimo tobulinimą, finansų valdymą, bendruomenės telkimą, asmens duomenų apsaugos, ūkinės-finansinės veiklos klausimais. 2.5.1.2. įgytos naujos ir patobulintos kompetencijos pritaikytos mokyklos ūkinėje finansinėje veikloje, asmens duomenų apsaugos politikoje, mokyklos bendruomenės telkime įgyvendinant mokyklos uždavinius. 2019 m. sausio-gruodžio mėn.

10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis) (pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

10.1. dėl ligos, nenumatytų priežasčių aplankoma mažiau pamokų, nespėjama aptarti veiksmingumo.
10.2. dėl ne nuo mokyklos direktorės priklausančių priežasčių sustabdomas ar atidedamas projekto vykdymas.
10.3. truks lėšų kvalifikacijos tobulinimui.

1.0.4. nebus organizuojama kvalifikacijos tobulinimo renginių pagal 9.6.1.1. temas.

Direktorė

Audronė Vaicekauskienė