

PATVIRTINTA

Prienų r. Pakuonio pagrindinės mokyklos
direktoriaus 2018 m. spalio 17 d.
įsakymu Nr. (1.3)V-173

PRIENŲ R. PAKUONIO PAGRINDINĖS MOKYKLOS KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA 2019-2021 METAMS

I. BENDROSIOS PROGRAMOS NUOSTATOS

1. Prienų r. Pakuonio pagrindinės mokyklos korupcijos prevencijos programa (toliau – Programa) skirta užtikrinti korupcijos prevenciją, siekiant sumažinti korupcijos pasireiškimo galimybes, šalinti prielaidas korupcijai atsirasti ir plisti mokykloje. Įgyvendindama korupcijos prevencijos programą, mokykla vadovaujasi Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu (2002 m. gegužės 28 d. Nr. IX-904).

2. Pagrindinės programoje vartojamos sąvokos:

2.1. **korupcija** – bet koks asmenų, dirbančių mokykloje elgesys, neatitinkantis jiems suteiktų įgaliojimų ar teisės aktuose numatytų elgesio standartų, ar tokio elgesio skatinimas, siekiant naudos sau ar kitiems asmenims ir taip pakenkiant piliečių ir valstybės interesams;

2.2. **korupcijos prevencija** – korupcijos priežasčių, sąlygų atskleidimas ir šalinimas sudarant ir įgyvendinant tam tikrą priemonių sistemą, taip pat poveikis asmenims siekiant atgrasinti nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų darymo.

3. Programos paskirtis – intensyvinti korupcijos prevenciją, šalinti prielaidas korupcijai atsirasti ir plisti įstaigoje.

II. PROGRAMOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI, JŲ ĮGYVENDINIMO VERTINIMO KRITERIJAI

4. Programos tikslai:

4.1. formuoti pilietinę antikorupcinę poziciją ir didinti teisinį sąmoningumą;

4.2. atskleisti priežastis ir sąlygas korupcijai pasireikšti mokykloje ir jas šalinti;

4.3. užtikrinti skaidrią ir veiksmingą veiklą mokykloje.

5. Programos uždaviniai:

- 5.1. mažinti korupcijos pasireiškimo galimybių atsiradimą;
 - 5.2. siekti, kad visų sprendimų priėmimo procesai būtų skaidrūs, atviri ir prieinami mokyklos bendruomenei;
 - 5.3. didinti antikorupeinio švietimo sklaidą mokykloje, supažindinti su korupcijos reiškiniu: esme, priežastimis, pasekmėmis;
 - 5.4. skatinti nepakantumą korupcijos reiškiniams;
 - 5.5. ugdyti jaunų žmonių antikorupeines nuostatas, nepakančią korupcijos augimui pilietinę poziciją;
 - 5.6. ugdyti mokinių bendrąsias kompetencijas, vertybines nuostatas (pagarba demokratijos vertybėms, neabejingumas viskam, kas vyksta šalia, sąžiningumas, atsakomybė už veiksmus ir poelgius);
 - 5.7. sudaryti sąlygas darbuotojams dalyvauti mokymuose, seminaruose korupcijos prevencijos klausimais.
6. Atliktų korupcijos pasireiškimo tikimybės vertinimų skaičius:
 - 6.1. oficialių pranešimų apie įtariamus pažeidimus ir ištirtų pažeidimų santykis;
 - 6.2. organizuotų renginių, seminarų, mokymų ir dalyvavusių juose asmenų skaičius.
 7. Kiekviena Programos įgyvendinimo priemonių plano priemonė vertinama pagal Programos priemonių plane nustatytus vertinimo kriterijus.

III. KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRINCIPAI

5. Korupcijos prevencija įgyvendinama vadovaujantis šiais principais:
 - 5.1. teisėtumo – korupcijos prevencijos priemonės įgyvendinamos laikantis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų;
 - 5.2. visuotinio privalomumo – korupcijos prevencijos subjektais gali būti visi asmenys;
 - 5.3. sąveikos – korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumas užtikrinamas derinant visų korupcijos prevencijos subjektų veiksmus, keičiantis subjektams reikalinga informacija ir teikiant vienas kitam kitokią pagalbą;
 - 5.4. pastovumo – korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumo užtikrinimas nuolat tikrinant ir peržiūrint korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo rezultatus bei teikiant pasiūlymus dėl atitinkamų priemonių veiksmingumo didinimo institucijai, kuri pagal savo kompetenciją įgaliota įgyvendinti tokius pasiūlymus.

IV. PROGRAMOS ADMINISTRAVIMAS

6. Programai įgyvendinti sudaromas Programos įgyvendinimo priemonių planas.
7. Už konkrečių Programos priemonių įgyvendinimą pagal kompetenciją atsako priemonių plane nurodyti vykdytojai.
8. Už Programos priemonių plano įgyvendinimo kontrolę atsakingas mokyklos direktoriaus paskirtas asmuo už korupcijos prevenciją.
9. Mokyklos prevencijos programą tvirtina mokyklos direktorius.

V. KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRIEMONĖS IR PROCESO ORGANIZAVIMAS

14. Mokyklos korupcijos prevencijos priemonės yra šios:

- 14.1. veiklos sričių, kuriose yra didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymas, analizė ir vertinimas;
- 14.2. korupcijos prevencijos programos ir jos įgyvendinimo priemonių plano sudarymas, vykdymo koordinavimas ir kontrolė;
- 14.3. švietimas, visuomenės informavimas.

15. Asmenys, įgalioti vykdyti korupcijos prevenciją ir jos kontrolę koordinuoja ir kontroliuoja korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimą.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19. Programa įgyvendinama pagal Programos įgyvendinimo priemonių planą (priedas Nr. 1).
 20. Už konkrečių Programos priemonių įgyvendinimą atsako priemonių plane nurodyti vykdytojai.
 21. Šios programos nuostatų įgyvendinimą koordinuoja ir kontroliuoja mokyklos direktoriaus paskirtas asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą.
 22. Programa skelbiama mokyklos interneto svetainėje.
-

PATVIRTINTA
 Prienų r. Pakuonio pagrindinės mokyklos
 direktoriaus 2018 m. spalio 17 d.
 įsakymu Nr. (1.3)V-173

**PRIENŲ R. PAKUONIO PAGRINDINĖS MOKYKLOS
 KORUPCIJOS PREVENČINĖS PROGRAMOS PRIEMONIŲ PLANAS 2019-2021 METAMS**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Laukiamas rezultatas	Vykdymo laikas	Vykdytojas
1.	Paskirti atsakingą asmenį už korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo organizavimą ir kontrolės vykdymą.	Mokyklos darbuotojai bus supažindinami su korupcijos pasekmėmis ir prevencinėmis priemonėmis.	Kaskart pasikeitus darbuotojui	Mokyklos direktorius
2.	Parengti ir patvirtinti įstaigos korupcijos prevencijos 2019-2021 programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą.	Parengtas prevencijos programos priemonių įgyvendinimo planas.	Sausio mėn.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui
3.	Korupcijos prevencijos programos pristatymas ir programos skelbimas mokyklos tinklalapyje.	Mokyklos bendruomenė supažindinama su prevencinėmis priemonėmis korupcijos pasireiškimui.	Vasario mėn.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui
4.	Peržiūrėti darbuotojų pareigybių aprašymus ir esant būtinybei įtraukti antikorpuciniu požiūriu svarbias nuostatas bei teisinės atsakomybės priemones. Sistemingai atnaujinti galiojančias taisykles ir tvarkas.	Apibrėžtos antikorpucinės nuostatos bei teisinės atsakomybės priemonės darbuotojų pareigybėse.	Kiekvienais metais	Mokyklos direktorius

5.	Priimant į darbą vadovautis teisės aktais ir atsižvelgti į pateiktas rekomendacijas, kandidatų nepriekaištingą reputaciją.	Mokykloje dirbs tie asmenys, kurie turi nepriekaištingą reputaciją ir atitinkantį išsilavinimą.	Nuolat	Mokyklos direktorius
6.	Sudaryti sąlygas darbuotojams dalyvauti mokymuose ir seminaruose korupcijos prevencijos ir kontrolės klausimais.	Pagerės žinių kokybė apie korupcijos prevenciją.	Pagal poreikį	Mokyklos direktoriaus pavaduotoja ugdymui
7.	Parengti mokyklos vadovo metinę ataskaitą, pristatyti mokyklos tarybai, patalpinti mokyklos internetinėje svetainėje.	Mokyklos sprendimai atviri, skaidrūs ir prieinami mokyklos bendruomenei.	Kiekvienais metais I ketvirtį	Mokyklos direktorius
8.	Antikorupcinio švietimo temas 5–10 kl. integruoti į mokomuosius dalykus, 1–10 kl. į klasių valandėles.	Ugdomos antikorupcinės nuostatos.	Kasmet pagal ugdymo planą	Dalykų mokytojai, klasių vadovai
9.	Pažymėti Tarptautinę antikorupcijos dieną.	Formuojamos antikorupcinės nuostatos.	Kasmet, gruodžio mėn.	Socialinė pedagogė, Pilietiškumo pagrindų mokytoja, klasių vadovai
10.	Esant būtinybei papildyti Mokyklos korupcijos prevencijos programą.	Veiksminga korupcijos prevencijos programa.	Kiekvienais metais	Atsakingas asmuo už korupcijos prevenciją ir kontrolę mokykloje

11.	Vykdyti prekių, paslaugų ar darbų pirkimus, laikantis viešųjų pirkimo įstatymo ir skelbti su tai susijusią informaciją mokyklos internetinėje svetainėje.	Užtikrintas viešųjų pirkimų skaidrumas; visuomenė informuota apie planuojamus ir įvykdytus pirkimus.	Vykdamas pirkimus	Viešųjų pirkimų komisijos pirmininkas
12.	Viešai skelbti mokyklos internetinėje svetainėje informaciją apie laisvas darbo vietas.	Viešai prieinama informacija apie esamas laisvas darbo vietas.	Esant laisvoms darbo vietoms	Mokyklos direktorius
13.	Tirti skundus, pranešimus ar kitais būdais gautą informaciją dėl galimų korupcinio pobūdžio veikų.	Susiformuos antikorpucinės nuostatos, nepakanti korupcijos augimui pilietinė pozicija.	Esant poreikiui	Atsakingas asmuo už korupcijos prevenciją ir kontrolę mokykloje
14.	Užtikrinama skaidri 10 kl. mokinių PUPP organizavimo ir pravedimo sistema žinių patikrinimo metu.	Skaidrus mokinių pasiekimų vykdymas ir vertinimas.	Kiekvienais metais II ketvirtis	Mokyklos direktoriaus pavaduotoja ugdymui
15.	Svarbiausi mokyklos veiklos dokumentai derinami su mokyklos Darbo taryba.	Sukuriama ilgalaikių antikorpucinių priemonių sistema, skatinanti plėtoti ryšius tarp mokyklos administracijos ir darbuotojų.	Nuolat	Mokyklos direktorius
16.	Gavus informaciją apie galimą korupcinę veiklą – informuoti vadovą.	Šalinamos prielaidos, sudarančios sąlygas korupcijai atsirasti mokykloje.	Nuolat	Atsakingas asmuo už korupcijos prevenciją ir kontrolę mokykloje
17.	Sudaromos sąlygos įstaigos darbuotojams, vaikų tėvams anonimiškai pranešti įstaigos vadovybei savo įtarimus dėl galimos personalo korupcinio pobūdžio nusikalstamos veiklos.	Plėtojama antikorpucinė kultūra, siekiant padidinti visuomenės pasitikėjimą ugdymo institucija.	Nuolat	Mokyklos direktorius